

ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА

«Рудный политехникалық колледжі» КМҚК қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері бойынша

«11» маусым 2026 жыл

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 8-бабының 5-тармағына, Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына (Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығы) сәйкес, «Рудный политехникалық колледжі» КМҚК-да сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілуде.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдаудың (бұдан әрі – Талдау) объектісі «Рудный политехникалық колледжі» КМҚК қызметі болып табылады.

Кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу мақсатында «Рудный политехникалық колледжі» КМҚК басшысының 2026 жылғы 12 мамырдағы № 88 бұйрығы шығарылды. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдаумен қамтылған кезең: 2025 жылдың екінші жартыжылдығы – 2026 жылдың бірінші жартыжылдығы.

1. Талдау жүргізудің мақсаттары мен міндеттері

Талдаудың мақсаты «Рудный политехникалық колледжі» КМҚК сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оның көріністерін жою болып табылады. Талдаудың міндеті «Рудный политехникалық колледжі» КМҚК қызметінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының жасалуына ықпал ететін жағдайлар мен себептерді анықтау және олардың салдарын жою болып табылады.

2. Талдау барысында пайдаланылған ақпарат көздері

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қағидаларының 15-тармағына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің ақпарат көздері мыналар болып табылады:

- 1) талдау объектісінің қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттар;
- 2) талдау объектісінің қызметі туралы статистикалық есептілік;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен алынған талдау объектісінің қызметі туралы мемлекеттік және құқық қорғау органдарының ақпараттық жүйелерінің деректері;
- 4) талдау объектісіне қатысты мемлекеттік органдар бұрын жүргізген тексерулердің нәтижелері;
- 5) ішкі бақылау қызметтерінің бақылау іс-шараларының нәтижелері;
- 6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелері;
- 7) бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар;
- 8) талдау объектісіне қатысты жеке және заңды тұлғалардың өтініштері;

9) талдау объектісінің лауазымды адамдарының сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін жауаптылыққа тартылуы туралы мәліметтер, оның ішінде қылмыстық құқық бұзушылықтың және заңның өзге де бұзушылықтарының жасалуына ықпал еткен мән-жайларды жою туралы ұсынымдар;

10) талдау объектісі қызметкерлерінің іс-әрекеттеріне қатысты сот органдарының шешімдері, қылмыстық істердің фабулалары;

11) бұрын жүргізілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдау нәтижелері;

12) бұрын жүргізілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері;

13) талдау объектісінің мемлекеттік қызметшілері мен қызметкерлеріне жүргізілген сауалнама нәтижелері;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасында ұсынуға тыйым салынбаған өзге де мәліметтер.

I. Нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері

1.1. Негізгі функцияларды іске асыру

Нормативтік база:

1. Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Заңы;

2. Қазақстан Республикасының 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ «Педагог мәртебесі туралы» Заңы;

3. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 қаулысымен бекітілген «Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023–2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы»;

4. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;

5. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы;

6. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 «Педагогикалық әдеп қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;

7. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы № 116 «Білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу және олардың мөлшерлері қағидаларын бекіту туралы» қаулысы;

8. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 19 «Білім беру ұйымдарының түрлері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;

9. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;

10. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 «Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;

11. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы № 583 «Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;

12. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 21 желтоқсандағы № 644 «Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметінің үлгілік қағидаларын және оны сайлау тәртібін бекіту туралы» бұйрығы;

13. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 75 «Техникалық және орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;

14. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» бұйрығы;

15. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын және педагогтерін лауазымдарға тағайындау, лауазымдардан босату қағидаларын бекіту туралы».

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі: педагогтерді және басқа да қызметкерлерді біліктілік сипаттамаларының талаптарына сәйкес келмейтін жағдайда жұмысқа қабылдау.

Негіздеме: қажетті біліктілік сипаттамаларына сәйкес келетін кадрлардың тапшылығы.

Жою жөніндегі ұсынымдар: Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген біліктілік талаптарын ескере отырып, жаңа қызметкерлерді қабылдау кезінде нормативтік құқықтық актілердің талаптарын қатаң сақтау және тұрақты бақылауда ұстау.

Ішкі құжаттардағы (бұдан әрі – ІҚ) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Кіріс хат-хабарларын, шығыс хат-хабарларын тіркеу журналы, негізгі қызмет бойынша бұйрықтарды тіркеу журналы, кадрлар бойынша бұйрықтарды тіркеу журналы талаптарға сәйкес жүргізіледі, кіріс және шығыс құжаттамада қағаз және электрондық тасымалдағыштарда тіркеледі. Ішкі жергілікті нормативтік актілерге бақылау жүзеге асырылады және олардағы өзгерістер бойынша ұжымға уақтылы хабарлау қамтамасыз етіледі.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі: Құжаттарды уақтылы рәсімдемеу, бұйрықтарды ауыстыру немесе түзету, өзгерістер туралы уақтылы хабарламау.

Негіздеме: Шағымдар тіркелген жоқ. Хат-хабарлар белгіленген мерзімдерде, бұзушылықтарсыз жүзеге асырылды.

Жою жөніндегі ұсынымдар: Кіріс және шығыс хат-хабарларына, сондай-ақ жергілікті актілерді жүргізуге жауапты тұлғалар құжаттаманы Қазақстан

Республикасының заңнамасына сәйкес жүргізуді жалғастырып, олардың өзгерістері мен тіркелуі бөлігінде қызметкерлерді уақтылы хабардар етуді қамтамасыз етсін.

II. Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері

2.1. Мемлекеттік қызметтер көрсет

Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 31 қаңтардағы № 39/НҚ бұйрығымен бекітілген мемлекеттік қызметтер тізіліміне сәйкес колледж 7 мемлекеттік қызмет көрсетеді:

1. Техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттардың телнұсқасын беру.
2. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау – **550**.
3. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру (**болған жоқ**).
4. Білім беру ұйымдарында техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау (қайта қабылдау – **10**).
5. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімін аяқтамаған тұлғаларға анықтама беру (**13** және «Азамат» порталы арқылы **1**).
6. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім беру ұйымдарының жекелеген санаттағы азаматтарына, сондай-ақ қамқоршылықтағы (қамқоршылықта) және патронаттағы тұлғаларға, білім алушылар мен тәрбиеленушілерге тегін тамақтандыруды ұсыну (**94**).
7. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:

- мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларында көзделмеген құжаттарды талап ету;
- мемлекеттік қызмет көрсетуден негізсіз бас тарту;
- өтініштерді қарау мерзімдерін созу;
- дайын құжаттарды белгіленген мерзімде бермеу;
- қызметтерді ақылы негізде көрсету.

Негіздеме: қызмет алушылар тарапынан шағымдар түскен жоқ. Мемлекеттік қызметтер көрсету белгіленген мерзімдерде, бұзушылықтарсыз жүзеге асырылды.

Тәуекелдерді жою жөніндегі ұсынымдар: мемлекеттік қызметтер көрсетуге жауапты тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамасын қатаң сақтауы тиіс, халық арасында тұрақты түрде түсіндіру жұмыстарын жүргізу, бұқаралық ақпарат құралдары мен әлеуметтік желілерде жариялау арқылы ақпараттандыруды қамтамасыз ету, сондай-ақ мемлекеттік қызметті электрондық форматта алу мүмкіндігі туралы хабардар етуді ұйымдастыру.

2.2. Кадр саясаты

«Рудный политехникалық колледжі» КМҚК өз қызметін 2025 жылғы 28 наурыздағы № 165-1937-19-МК Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный политехникалық колледжі» КМҚК Жарғысы және 1999 жылғы 16 ақпандағы бастапқы тіркеу негізінде жүзеге асырады. Сондай-ақ колледж қызметі қызметкерлердің лауазымдық құзыреттерін регламенттейтін лауазымдық нұсқаулықтармен реттеледі.

2026 жылғы 10 маусымдағы жағдай бойынша колледжде 86 қызметкер жұмыс істейді, оның ішінде 46 инженерлік-педагогикалық қызметкер: соның ішінде 6 басшылық құрам (директор және 5 директор орынбасары). Қосымша қызмет көрсету персоналы (бухгалтерлер, архивариус, зертханашылар, кітапханашылар, кадр бөлімінің меңгерушісі, хатшы, медбике, қойма меңгерушісі) – 15 адам. Техникалық персонал – 15 адам.

Жыл сайын колледжде оқу процесіне басқа оқу орындарынан, базалық кәсіпорындардан шақырылған қосымша жұмыс істейтін оқытушылар тартылады. Есептік кезеңнен кейін, 2025 жылғы шілдеден бастап 19 қосымша жұмыс істейтін оқытушы қабылданды.

ӘБП іріктеу оқу-тәрбие процесінің жағдайын бақылауды ұйымдастыру және жүргізу мақсатында ұтымды түрде жүзеге асырылған және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен бекітілген педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес келеді.

Персоналды басқару бағыты бойынша колледжде келесі іс-шаралар жүзеге асырылады:

1. Колледжде лауазымға іріктеу және тағайындау тәртібі ретке келтірілген.
2. 2025 жылғы шілдеден 2026 жылғы маусымға дейін конкурс комиссиялары өткізілген жоқ.
3. Бос лауазымдар туралы ақпарат оқу орнының ресми сайты мен әлеуметтік желілерінде конкурс өткізу туралы хабарландыру ретінде жарияланады.
4. Конкурса қатысу үшін құжаттарды қабылдау конкурс өткізу туралы хабарландырудың соңғы жарияланған күнінен бастап жеті жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.
5. Конкурс комиссиясының отырыстары аудио-бейнетіркеумен сүйемелденеді.
6. Кандидаттарды жұмысқа қабылдау туралы шешім қабылдау барысында мүдделер қақтығысы жағдайлары тіркелген жоқ.
7. 2025 жылғы шілдеден 2026 жылғы маусымға дейін тәртіптік жазалар тіркелмеген.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің индикаторлары: мүдделер қақтығысын реттеу бағыты бойынша:

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт колледж директорының 2022 жылғы 01 қыркүйектегі бұйрығымен бекітілген;
- Әдеп кодексі колледж директорының 2022 жылғы 01 қыркүйектегі бұйрығымен бекітілген;

- «Келісім комиссиясының жұмысын ұйымдастыру туралы» құжат колледж директорының 2022 жылғы 01 қыркүйектегі № 93 бұйрығымен бекітілген, талданатын кезең ішінде келісім комиссиясына бірде-бір өтініш түспеген;

- «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау және жою бойынша ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс тобын құру туралы өзгерістер енгізу туралы» құжат колледж директорының 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 373 бұйрығымен бекітілген;

- «2023–2024 оқу жылында мемлекеттік қызметтер көрсетуге жауапты тұлғаны тағайындау туралы» бұйрық бекітілген;

- «Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңесті құру туралы» құжат колледж директорының 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 370 бұйрығымен бекітілген, 2022 жылғы 14 маусымдағы № 1 хаттамаға сәйкес педагогикалық әдеп кеңесінің отырысында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығымен бекітілген «Педагогикалық әдеп қағидаларының» 6-тармағы 3) тармақшасын бұзу фактісі бойынша оқытушының тәртіптік жауапкершілігі қаралды. Колледж директорының 2022 жылғы 16 маусымдағы № 144 бұйрығымен аталған оқытушыға тәртіптік жаза қолданылды.

«Рудный политехникалық колледжі» КМҚК-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселесі тұрақты бақылауда тұр. Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңын іске асыру мақсатында және педагогтар мен білім алушылар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мақсатында 2025–2026 жылдар аралығында тиісті жұмыстар жүргізілді:

- жыл сайын сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілікті қалыптастыру бойынша жұмыс жоспары жасалып, колледж директорының бұйрығымен бекітіледі;

- Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының талаптарын сақтау тақырыбы колледж қызметкерлерімен директор жанындағы кеңестердің күн тәртібіне енгізілген;

- айдың әр сәрсенбінде колледж директоры азаматтарды жеке қабылдау жүргізеді;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша жауапты тұлғалар директор бұйрығымен тағайындалған;

- колледж директорының 2025 жылғы 30 мамырдағы № 85 «Заңсыз ақша қаражатын жинауға тыйым салу туралы» бұйрығына сәйкес педагогикалық ұжым мен қамқоршылық кеңесі арасында заңсыз ақша жинау мәселесі бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізіліп, педагогикалық ұжым бұйрықпен қол қою арқылы таныстырылған;

- жыл сайын «Таза сессия», «РПТК сыбайлас жемқорлыққа қарсы» сияқты жалпы колледждік акциялар өткізіледі;

- комплаенс қызметінің ай сайынғы жұмыс жоспары колледж директорының бұйрығымен бекітіледі;

- бұқаралық ақпарат құралдарында қызметкерлерге қатысты теріс ақпарат жарияланбаған;

- Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп кодексі (қызметтік әдеп қағидалары) қызметкерлер тарапынан бұзылмаған.

Ұжымда барлық лауазымды тұлғалар Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, Еңбек кодексі және колледж Жарғысы талаптарына қатаң сәйкес қызмет атқаратын тұрақты моральдық-психологиялық ахуал қалыптасқан.

Колледждегі еңбек тәртібі Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы нормаларына және ішкі еңбек тәртіп ережелеріне сәйкес айқындалады. Еңбек тәртібін реттеуде ішкі еңбек тәртіп ережелерінің маңызы ерекше.

Еңбек ұжымы мен колледж әкімшілігі арасындағы қатынастар ұжымдық еңбек шартымен реттеледі. Оқытушылардың басым бөлігі 10 жылдан астам уақыт бойы еңбек етіп келеді, бұл ұжым ішінде өзара түсіністік пен өзара көмектің қалыптасуына ықпал етеді.

2025 жылдың екінші жартыжылдығы мен 2026 жылдың бірінші жартыжылдығы аралығында колледжде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары тіркелген жоқ.

Жақын туыстардың тікелей бағыныштылықсыз жұмыс істеуі туралы ақпарат

№	ТАӘ	Лауазымы	Туыстық түрі	Тікелей бағыныштылық (иә/жоқ)	Кім тағайындаған
1	Акбергенова Нахия Капановна	Бас бухгалтер	әпкесі	жоқ	«Рудный политехникалық колледжі» КМҚК директорымен
	Баршакаев Самат Капанович	АӘЖТД ұйымдастырушы	інісі	жоқ	«Рудный политехникалық колледжі» КМҚК директорымен

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:

педагог қызметкерлерді конкурстық негізде қабылдау;
 педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдық біліктілік сипаттамаларына сәйкес келмейтін қызметкерлерді жұмысқа қабылдау;
 тәртіптік жаза алынбаған тұлғаларға сыйақы тағайындау;
 соттылығы бар немесе жоқ екендігі туралы анықтаманы сұратпай жұмысқа қабылдау;
 «Педагог мәртебесі туралы» заңнаманың талаптарын бұзу.

Негіздеме:

шағымдар түскен жоқ. Бақылау кезеңінде объект қызметкерлері арасында өз лауазымдық функцияларын орындау барысында мүдделер қақтығысы фактілері анықталған жоқ.

Тәуекелдерді жою жөніндегі ұсынымдар:

кадр қызметінің құжаттарын белгіленген талаптарға сәйкес жүргізуді жалғастыру.

2.3 Қаржылық-шаруашылық қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау:

Мемлекеттік сатып алу жоспары уақтылы орналастырылады. Техникалық ерекшеліктерде көрсетілген сипаттамалар сатып алынатын тауарлардың талаптарына сәйкес келеді.

2025 жылғы 01 шілдеден 2026 жылғы 10 маусымға дейін мемлекеттік сатып алулар веб-порталында келесі сатып алулар жүргізілді:

тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден тәсілімен білім алушылардың тамақтандыруы бойынша – жалпы сомасы 13 750,6 мың теңге;

баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен – 21 сатып алу, жалпы сомасы 9 765,9 мың теңге;

өтпей қалған сатып алулар бойынша бір көзден тәсілімен – 25 сатып алу, жалпы сомасы 4 206,6 мың теңге;

тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден тәсілімен – 34 сатып алу, жалпы сомасы 90 449,0 мың теңге;

электрондық дүкен арқылы – 4 сатып алу, жалпы сомасы 1 936,6 мың теңге.

Жүргізілген сатып алулар бойынша тәуекелдер мен бұзушылықтар анықталған жоқ.

Мүлікті түгендеу уақтылы жүргізіледі. Қалдықтар шығарылған, бұзушылықтар анықталмаған. Ай сайынғы есептер белгіленген мерзімде тапсырылып отырады.

Айлық еңбекақы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысымен бекітілген «Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын азаматтық қызметшілердің, қазыналық кәсіпорындар қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу жүйесі туралы» ережелерге, тарифтеуге, штаттық кестеге, хаттамалар мен бұйрықтарға сәйкес есептеледі. Еңбекақы есептеліп, уақтылы төленеді, салықтар заңнамада белгіленген мерзімде аударылады.

Негіздеме: шағымдар түскен жоқ. Мемлекеттік сатып алулар белгіленген мерзімдерде, бұзушылықтарсыз жүзеге асырылды.

Тәуекелдерді жою жөніндегі ұсынымдар: мемлекеттік сатып алуларды жүзеге асыруға жауапты тұлғалар сатып алулар саласындағы заңнаманы қатаң сақтауы тиіс.

2.4. Цифрландыру процестері. Құжат айналымы

Құжаттаманы есепке алу

2026 жылғы 01 шілдедегі жағдай бойынша мемлекеттік мекемелерде құжаттарды сканерлеу бойынша ақпарат:

№	Ұйымның атауы	Ведомстволық сақтауда тұрған құжаттар саны (сақтау бірліктерінде)			Жалпы құжат. сан-ң ішіндегі цифр-н құжат.
		барлығы	Қай жылдарға	оның ішінде цифрландырылғаны:	

1	2	3	4	үлесі (%)			барлығы
				барлығы	басқарушылық	жеке құрам	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный политехникалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	552	1992-2025	473	37 дел за 2020-2023 гг.	436 дел за 1992-2023 гг.	85,68%
	БАРЛЫҒЫ			473	37	436	

«Рудный политехникалық колледжі» КМҚК ведомстволық архивінде 1993–2025 жылдар аралығындағы жеке құрам бойынша құжаттар сақтауда (қызметкерлер мен білім алушылар бойынша жеке құрамға қатысты бұйрықтар, хаттамалар, еңбекақы ведомостары, семестрлік, емтихандық және қорытынды бағалардың жиынтық ведомостары, диплом беру журналдары, міндетті зейнетақы, әлеуметтік және медициналық аударымдарды аудару құжаттары және т.б.).

Құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу және жүйелеу барысында № 1-л және № 2-л жеке құрам істерінің тізімдемелері жасалған. Құжаттар тізімдемелерде хронологиялық-номиналдық қағидат бойынша жүйеленген. Істер тігілген, парақтары нөмірленген, мұқабалары рәсімделген, шифрленген, істер куәландыру парақтарымен қамтамасыз етілген. Тізімдемелер «Қостанай облысы әкімдігі мемлекеттік қызметтерді ақпараттандыру және архивтер басқармасы» ММ Сараптамалық тексеру комиссиясының хаттамаларымен бекітілген. Тұрақты сақталатын құжаттар тізімдемесі бекітілгеннен кейін Рудный қалалық мемлекеттік архивіне мемлекеттік сақтауға тапсырылған, құжаттардың қағаз нұсқаларымен бірдей электрондық көшірмелерімен бірге.

1957–2019 жылдар аралығындағы тұрақты сақталатын құжаттар және 1957–1992 жылдар аралығындағы жеке құрам бойынша құжаттар Қостанай облысы әкімдігі «Мемлекеттік архив» КММ филиалы – Рудный қалалық мемлекеттік архивінің мемлекеттік сақтауында сақтауда.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: мемлекеттік қызметтерді уақтылы көрсетпеу:

- анықтамаларды беру;
- орындалу мерзімдерін бұзу.

Негіздеме: мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзімдері бойынша бұзушылықтар анықталған жоқ.

Тәуекелдерді жою жөніндегі ұсынымдар: колледждегі құжат айналымын жүзеге асыруға жауапты тұлғалар құжаттарды нормативтік-құқықтық актілердің талаптарына сәйкес рәсімдеуі тиіс.

2.5. Ақпараттың ашықтығын қамтамасыз ету

Колледждің www.rptk.edu.kz, Instagram – [rptk.rud](https://www.instagram.com/rptk.rud). интернет-ресурсында ақпарат орналастырылуы қамтамасыз етіледі.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:

- колледждің сайтында бос жұмыс орындары туралы ақпаратты орналастырмау;
- бос жұмыс орны туралы хабарландыруларды жарияламау;
- конкурстық іріктеу нәтижелерін жарияламау.

Негіздеме:

- ескертулер тіркелмеген;
- бос жұмыс орындары туралы ақпарат пен конкурстық іріктеу нәтижелері колледждің ресми сайтында конкурс өткізу туралы хабарландыру түрінде жарияланады;
- өткізілетін іс-шаралар колледж сайтында орналастырылады.

Тәуекелдерді жою жөніндегі ұсынымдар:

- құжаттарды колледждің ресми сайтында тұрақты түрде орналастыруды жалғастыру;
- сайтты жүйелі түрде жаңартып отыру.

2.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы және қоғамдық мониторинг нәтижелері

Жүргізілген жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:

Негіздеме:

Жою жөніндегі ұсынымдар:

Қоғамдық мониторинг жүргізілген жоқ.

2.7. Бақылау және рұқсат беру функцияларын іске асыру

Бақылау және рұқсат беру функциялары жүзеге асырылмайды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:

Негіздеме:

Жою жөніндегі ұсынымдар:

2.8. Сот практикасын талдау

Талдау объектісінің (*азаматтық-құқықтық сипаттағы*) процестік практикасы тіркелмеген.

Есептік кезең ішінде сот процестері болған жоқ.

2.9. Қадағалау органдарының тексеру нәтижелері туралы мәліметтер

Есептік кезең ішінде қадағалау органдары тарапынан тексерулер жүргізілген жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:

Негіздеме:

Жою жөніндегі ұсынымдар:

2.10. Фискалдык органдардын тексеру нәтижелері туралы мәліметтер

Есептік кезең ішінде фискалдык органдар тарапынан тексерулер жүргізілген жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:

Негіздеме:

Жою жөніндегі ұсынымдар:

2.11. Құқық қорғау органдарының, үкіметтік емес ұйымдардың және азаматтардың мәліметтері

Есептік кезең ішінде құқық қорғау органдары, үкіметтік емес ұйымдар және азаматтар тарапынан өтініштер тіркелген жоқ.

2.12. БАҚ және өзге де ақпарат көздеріне мониторинг жүргізу

Директордың м.а.



С. Салихова

Жұмыс тобының жетекшісі:

А. Овсянников

А. Овсянников

Жұмыс тобының құрамы:

- Капанова Л. Ж.
- Акбергенова Н. К.
- Салихова С. А.
- Ширшова С. Б.
- Амелина О. В.
- Бодуговская Н. А.
- Унгарова Д. П.
- Геращенко Е. И.
- Шамиева Н. Л.

Капанова

Акбергенова

Салихова

Ширшова

Амелина

Бодуговская

Унгарова

Геращенко

Шамиева

Жұмыс тобының хатшысы:

Кириневич

Кириневич А. Е.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности КГКП «Рудненский политехнический колледж»

"11" июня 2026 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12), осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГКП «Рудненский политехнический колледж»

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГКП «Рудненский политехнический колледж»

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия приказом руководителя КГКП «Рудненский политехнический колледж» от 12.05.2026 года № 88. Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период, охваченный внутренним анализом коррупционных рисков: второе полугодие 2025 года - первое полугодие 2026 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГКП «Рудненский политехнический колледж». Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГКП «Рудненский политехнический колледж»

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;

9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;

10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;

11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;

12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;

14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база:

1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;

2) Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК «О статусе педагога».

3) Постановление Правительства Республики Казахстан от 28.03.2023 года № 249 «Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023-2029 годы»

4) Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 03.08.2022 года № 348.

5) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 06 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».

6) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 «Об утверждении правил педагогической этики».

7) Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеры государственных стипендий обучающимся в организациях образования».

8) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования».

9) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

10) Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций технического и профессионального образования».

11) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583 «Об утверждении и осуществления учебно-методической и научно-методической работы».

12) Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644 «Об утверждении Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания».

13) Приказ Министра Просвещения Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 75 «Об утверждении Парвил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях технического, послесреднего образования».

14) Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338.

15) О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования»

Коррупционные риски: прием на работу педагогов и других работников несоответствии с требованиями квалификационных характеристик;

Обоснование: дефицит кадров с необходимыми квалификационными характеристиками.

Рекомендации по устранению: строго соблюдать и держать на контроле нормативно-правовые акты для принятия новых сотрудников с учетом квалификационных требований, предусмотренных законодательством РК.

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВВД).

Журнал входящей корреспонденции, журнал исходящей корреспонденции, журнал регистрации приказов по основной деятельности, журнал регистрации приказов по кадрам ведется в соответствии с требованиями, фиксируется во входящей документации, исходящей документации на бумажных и электронных носителях. Контроль внутренних локальных актов и своевременное информирование коллектива по результатам изменения в таковых.

Коррупционные риски: несвоевременное оформление документов, подмена или корректировка приказов, несвоевременное информирование об изменениях.

Обоснование Жалоб не было. Корреспонденция осуществлялась в срок, без нарушений.

Рекомендации по устранению Ответственным лицам за входящую и исходящую корреспонденцию, а также за ведение локальных актов

продолжать вести в соответствии с законодательством и своевременно информировать работников в части их изменения и регистрации.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

Согласно реестру государственных услуг, утвержденного приказом и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 31 января 2020 года № 39/НК колледж оказывает 7 государственных услуг:

1. Выдача дубликата документов о техническом и профессиональном образовании.

2. Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования. - **550**

3. Предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования. (**не было**)

4. Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, (**восстановление 10**)

5. Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование (**13 и 1 через Азамат**)

6. Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования (**94**)

7. Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

Коррупционные риски:

- требование документов, не предусмотренных правилами оказания государственных услуг;
- неправомерный отказ от оказания государственной услуги;
- затягивание сроков рассмотрения заявлений;
- выдача готовых документов в срок;
- оказание услуг на платной основе.

Обоснование Жалоб со стороны услугополучателей не поступало. Оказание государственных услуг осуществлялось в срок, без нарушений.

Рекомендации по устранению Ответственным лицам за оказание государственных услуг соблюдать законодательство при оказании государственных услуг, вести постоянную разъяснительную работу среди населения с публикацией в средствах массовой информации, социальных

сетях. Информирование о возможности электронной подачи заявки на государственную услугу.

2.2. Кадровая политика

Рудненский политехнический колледж организует свою деятельность на основании Устава КГКП «Рудненский политехнический колледж» Управления образования акимата Костанайской области от 28 марта 2025 года № 165-1937-19-МК, первоначальная регистрация от 16 февраля 1999 года. Положение регламентирующей компетенцию должностного лица (должностные инструкции работников колледжа). На 10 июня 2026 года в колледже работают 86 работников, из них в колледже числилось 46 инженерно-педагогических работников: из них 6 руководящий состав (директор и 5 заместителей директора); Работники дополнительной службы (бухгалтера, архивариус, лаборанты, библиотекари, заведующая отдела кадров, секретарь, мед.сестра, заведующая складом) – 15. Технический персонал – 15. Ежегодно в колледже работают преподаватели по совместительству, привлеченные к учебному процессу из других учебных заведений, базовых предприятий, после отчетного периода с июля 2025 года было принято 19 преподавателей по совместительству. Подбор АУП осуществлен рационально для организации и проведения контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса и соответствует Типовым квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338. По направлению управление персоналом в колледже проводятся следующие мероприятия:

1. В колледже отрегулирован вопрос порядка отбора и назначения на должность.

2. В период с июля 2025 года и июнь 2026 года конкурсных комиссий не проводилось:

4. Информация о наличии вакансии публикуется объявление о проведении конкурса на сайт и социальных сетях учебного заведения.

5. Прием документов на участие в конкурсе производится в течение семи рабочих дней со дня последней даты опубликования объявления о проведении конкурса.

6. Заседания конкурсной комиссии сопровождается аудиовидеозаписью.

7. Конфликтной ситуации при принимающих решение о приеме кандидатов на работе не было.

8. С июля 2025 года по июнь 2026 года дисциплинарных взысканий нет.

По направлению урегулирование конфликта интересов индикаторами коррупционных рисков является:

- Анतिकоррупционный стандарт утвержден директором колледжа 01 сентября 2022 года;

- Кодекс этики утвержден директором колледжа 01 сентября 2022 года;

- «Об организации работы согласительной комиссии» утвержден приказом директора колледжа № 93 от 01 сентября 2022 года, в течение анализируемого периода в согласительную комиссию не было подано ни одно заявление;

- «О внесении изменения созданию рабочей группы по проведению внутреннего анализа и по устранению коррупционных рисков» утвержден приказом директора колледжа № 373 от 30 декабря 2022 года;

- «О назначении ответственного лица за оказание государственных услугах в 2023-2024 учебном году»;

- «О создании Совета по педагогической этике» утвержден приказом директора колледжа № 370 от 30 декабря 2022 года, протоколом № 1 от 14.06.2022 года заседание Совета педагогической этике, рассмотрен вопрос о дисциплинарной ответственности преподавателя за нарушение пп.3 п.6 Правил педагогической этике, утвержденным Министерства образования и науки Республики Казахстан от 11.05.2020 года №190, приказом директора колледжа №144 от 16.06.2022 года на преподавателя наложено дисциплинарное взыскание.

В коммунальном государственном казенном предприятий «Рудненский политехнический колледж» вопрос борьбы с коррупцией стоит на постоянном контроле. В целях реализации Закона Республики Казахстан «О противодействия коррупции в Республики Казахстан» и в целях формирования антикоррупционной культуры педагогов и обучающихся в 2025-26 годы была проведена соответствующая работа:

- ежегодно составляется и утверждается директором колледжа план работы по формированию нетерпимости к проявлениям коррупции;

- тема соблюдения закона Республики Казахстан «О противодействия коррупции в Республики Казахстан» включена в повестку совещаний при директоре с работниками колледжа;

- каждую среду месяца директор колледжа проводит личный прием граждан;

- приказом директора колледжа назначены ответственные лица по вопросу противодействию коррупции;

- приказом директора колледжа № 85 от 30.05.2025 года «О запрете незаконных сборов денежных средств», проведена разъяснительная работа в педагогическом коллективе, попечительском совете по вопросу незаконного сбора денежных средств, педагогический коллектив ознакомлены с приказом под подпись;

- ежегодно проходят общеколледжные акции «Чистая сессия», «РПТК против коррупции» и.т.д;

- ежемесячный план работы комплаенс службы утвержден директором колледжа;

- В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

- Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

В коллективе устойчивый морально-психологический климат, основанный на строгом выполнении служебных обязанностей всеми должностными лицами, регламентируемых Законом Республики Казахстан «Об образовании», Трудовым Кодексом Республики Казахстан, Уставом колледжа.

Дисциплина труда в колледже определяется по нормам трудового законодательства Республики Казахстан и Правилами внутреннего трудового распорядка. Важное значение в вопросах регулирования трудовой дисциплины отводится Правилам внутреннего трудового распорядка.

Отношения между трудовым коллективом и администрацией колледжа регламентированы Коллективным трудовым договором. Большая часть преподавателей работает в коллективе свыше 10 лет, что также способствует созданию обстановки взаимопонимания, взаимопомощи в коллективе.

Коррупционных нарушений в течении второго полугодия 2025 года и первого полугодия 2026 года в колледже не было.

Информация по работе близких родственников без прямого подчинения

№	Ф.и.о	Должность	Вид родства	Прямое подчинение (да/нет)	Кем назначен
1	Акбергенова Нахия Капановна	Главный бухгалтер	сестра	нет	Директором КГКП «Рудненский политехнический колледж»
	Баршакаев Самат Капанович	Педагог – организатор НВиТП	брат	нет	Директором КГКП «Рудненский политехнический колледж»

Коррупционные риски

Прием педагогических работников на конкурсной основе.

Прием на работу не соответствующих квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц;

Выдача премии лицам с не погашенным дисциплинарным взысканием.

Прием на работу без запроса о наличии либо отсутствии судимости.

Нарушение законодательства о статусе педагога.

Обоснование

Жалоб не поступало. Факты конфликтов интересов у работников объекта при выполнении ими должностных функций за контролируемый период отсутствует.

Рекомендации по устранению

Продолжить ведение документов кадровой службы в соответствии с установленными требованиями.

2.3 Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

План государственных закупок размещается своевременно. Наличие характеристик в технической спецификации соответствуют закупаемым товарам.

С 01 июля 2025 года по 10 июня 2026 года на веб – портале государственных закупок были проведены следующие закупки :

Из одного источника путем прямого заключения договора по питанию обучающихся- на общую сумму – 13750.6 тыс.тенге;

Запрос ценовых предложений – 21 закупок на общую сумму – 9765.9 тыс.тенге;

Из одного источника по несостоявшимся закупкам – 25 закупок на общую сумму – 4206,6тыс.тенге;

Из одного источника путем прямого заключения договора – 34 закупок на общую сумму – 90449,0 тыс.тенге;

Электронный магазин – 4 закупки на общую сумму - 1 936,6 тыс.тенге.

Риски и нарушения по проведенным закупкам не выявлены.

Инвентаризация имущества проводится своевременно. Остатки выведены, нарушений не обнаружено. Ежемесячные отчеты сдаются вовремя.

Ежемесячная заработная плата начисляется на основании «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий»

Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года

№ 1193 утвержденных тарификации, штатного расписания, протоколов, приказов. Заработная плата начисляется и выплачивается, налоги перечисляются в сроки согласно законодательству РК.

Перечисляются в сроки согласно законодательству РК.

Обоснование

Жалоб не поступало. Оказание государственных закупок осуществлялось в срок, без нарушений.

Рекомендации по устранению

Ответственным лицам за оказание государственных закупок строго соблюдать законодательство в части проведения государственных закупок.

2.4. Цифровизация процессов. Документооборот

Учет документации

Информация о сканировании документов государственными учреждениями по состоянию на 01.07.2026 г.

№	Наименование учреждений	Кол-во документов, находящихся на ведомственном хранении (в ед.хр.)					Процент оцифрованных документов, от общего кол-ва
		всего	за какие годы	из них оцифровано			
				всего	управленческой	личного состава	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Коммунальное государственное казённое предприятие «Рудненский политехнический колледж» Управления образования акимата Костанайской области	552	1992-2025	473	37 дел за 2020-2023 гг.	436 дел за 1992-2023 гг.	85,68%
	ИТОГО			473	37	436	

В ведомственном архиве РПТК на хранении находятся документы по личному составу за 1993- 2025 годы (приказы по л/с на сотрудников и на учащихся, протоколы, ведомости по з/плате, сводные ведомости семестровых, экзаменационных и итоговых оценок, журналы регистрации выдачи дипломов, документы на перечисления обязательных пенсионных, социальных и медицинских отчислений и др.)

В ходе научно-технической обработки и упорядочения документов на них составлены описи № 1-л, № 2-л дел по личному составу. Документы в описях систематизированы по хронологически-номинальному принципу. Дела подшиты, листы в делах пронумерованы, обложки дел оформлены, зашифрованы, дела снабжены листами заверителями. Описи утверждены Протоколами ЭПК ГУ «Управление информатизации оказания государственных услуг и архивов акимата Костанайской области».

Документы постоянного хранения после утверждения описи, переданы на государственное хранение в Рудненский городской госархив, вместе с созданными электронными копиями документов идентичных документам на бумажных носителях.

Документы постоянного хранения за 1957 – 2019 годы и по личному составу за 1957-1992 годы находятся на государственном хранении в филиале КГУ ГАКО «Рудненский городской государственный архив».

Коррупционные риски не своевременное оказание гос.услуги:

- выдача справок;
- нарушение сроков исполнения.

Обоснование. Нарушений по срокам оказания государственных услуг не выявлено.

Рекомендации по устранению

Ответственным лицам за осуществление документооборота в колледже оформлять документы в соответствии с требованиями нормативно-правовыми актами

2.5. Обеспечение открытости информации

Колледжем размещается информации на интернет-ресурсе www.rptk.edu.kz, Instagram – [rptk.rud](https://www.instagram.com/rptk.rud).

Коррупционные риски

- не размещение на сайте колледжа вакансии;
- объявление о вакансии;
- результаты конкурса.

Обоснование

- замечания не было;
- информация о наличии вакансии, результаты конкурса публикуется объявление о проведении конкурса на сайт данного колледжа
- проводимые мероприятия, размещены на сайте колледжа

Рекомендации по устранению

- продолжать размещать документы на сайте колледжа;
- постоянно обновлять сайт.

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

Не проводился

Коррупционные риски

Обоснование

Рекомендации по устранению

Общественный мониторинг не проводился.

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

Контрольные и разрешительные функции не осуществляются.

Коррупционные риски

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.8. Анализ судебной практики

Процессуальная практика Объекта анализа (*гражданско-правового характера*) не значится.

Судебных процессов за отчетный период не было.

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

За отчетный период проверок надзорных органов не было

Коррупционные риски**Обоснование****Рекомендации по устранению****2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов**

За отчетный период проверок фискальных органов не было

Коррупционные риски**Обоснование****Рекомендации по устранению****2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан**

Правоохранительные органы, неправительственных организации и граждан за отчетный период не было.

2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации

И. о директора

С. Салихова

Руководитель рабочей группы:

А. Овсянников

А. Овсянников

Состав рабочей группы:

Капанова Л. Ж.
 Акбергенова Н. К.
 Салихова С. А.
 Ширшова С. Б.
 Амелина О. В.
 Бодуговская Н. А.
 Унгарова Д. П.
 Геращенко Е. И.
 Шамиева Н. Л.

Капанова
Акбергенова
Салихова
Ширшова
Амелина
Бодуговская
Унгарова
Геращенко
Шамиева

Секретарь рабочей группы:

А. Киринович

Киринович А. Е.