|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к приказу Министраобразования и науки Республики Казахстан от 12 мая 2020 года №197 |
|   | Приложение 4к Типовым правилам приемана обучение в организацииобразования, реализующие образовательные программытехнического и профессионального,послесреднего образования |
| **Стандарт государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования"** |
| 1 | **Наименование услугодателя** | Организации технического и профессионального, послесреднего образования (далее - услугодатель) |
| 2 | **Способы предоставления государственной услуги** | 1) организации технического и профессионального, послесреднего образования;2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал). |
| 3 | **Срок оказания государственной услуги** | 1. с момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра:

на очную форму обучения – с 20 июня по 25 августа календарного года;на заочную (вечерную) формы обучения – с 20 июня по 20 сентября календарного года;по специальностям искусства и культуры – с 20 июня по 20 июля календарного года;2) по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров – с 20 июня по 27 августа календарного года, на вечернюю форму обучения – с 20 июня по 20 сентября календарного года;3) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут;4) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут. |
| 4 | **Форма оказания** | электронная/бумажная. |
| 5 | **Результат оказания государственной услуги** | Расписка о приеме документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 5 к настоящим Правилам либо мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении документов согласно основаниям, изложенным в п.9 Стандарта и выдача расписки согласно приложению 6 к настоящим Правилам.При обращении через Портал результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.При не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем. |
| 6 | **Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан** | Бесплатно |
| 7 | **График работы** | услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:1) интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан: www.edu.gov.kz;2) интернет-ресурсе портала: www.egov.kz. |
| 8 | **Перечень документов** | **К услугодателю:**1) заявление о приеме документов;2) подлинник документа об образовании;3) фотографии размером 3х4 см в количестве 4-х штук;4) медицинская справка формы № 086-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697), для инвалидов І и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 088-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);5) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности).Документы, удостоверяющие личность услугополучателя, предъявляются лично или законными представителями.Услугополучатели – иностранцы и лица без гражданства, также представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;3) беженец - удостоверение беженца;4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище;5) оралман – удостоверение оралмана.**На портал:**1) заявление одного из родителей (или иных законных представителей) услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с указанием фактического места жительства услугополучателя;2) электронная копия документа об образовании или документ об образовании в электронном виде;3) электронные копии документов медицинских справок по форме № 086-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697), для инвалидов І и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 088-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);4) цифровая фотография размером 3х4 см;Сведения о документе, удостоверяющего личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.Услугополучателю выдается расписка о приеме документов по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, с указанием:1) перечня сданных документов;2) фамилии, имени, отчества (при наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных. |
| 9 | **Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан** | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным натоящими Правилами;3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. |
| 10 | **Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме** | 1) услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи или посредством удостоверенного одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала;2) услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. |
|   | Приложение 3к приказу Министраобразования и наукиРеспублики Казахстанот 12 мая 2020 года № 197 |
|   | Приложение 5к Типовым правилам приемана обучение в организацииобразования, реализующиеобразовательные программытехнического ипрофессионального,послесреднего образования |
|   | Форма |

**Расписка о получении документов у услугополучателя**

      Учебное заведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование учебного заведения)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование населенного пункта, района, города и области)
Расписка в приеме документов № \_\_\_\_\_\_\_\_\_
Получены от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие документы:
(Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя)
1. Заявление
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Принял Ф.И.О. (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4 к приказу Министра образования и наукиРеспублики Казахстанот 12 мая 2020 года № 197 |
|   | Приложение 6 к Типовым правилам приема на обучение в организацииобразования, реализующиеобразовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования |
|   | Форма |
|   | (Фамилия, имя, отчества (при наличии)(далее-ФИО), либо наименованиеорганизации услугополучателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес услугополучателя) |

**Расписка об отказе в приеме документов**

Руководствуясь статьей 19-1 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", организация технического и профессионального, послесреднего образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ввиду предоставления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:
       Наименование отсутствующих документов:
       1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       3)....
       Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
       работника организации образования
       Исп. Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       Получил: Ф.И.О./подпись услугополучателя
       "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к приказу Министраобразования и наукиРеспублики Казахстанот 12 мая 2020 года № 197 |

 **Перечень утративших силу некоторых приказов Министра образования и науки Республики Казахстан**

       1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 200 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования" (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов РК под № 11220, опубликован в информационной-правовой системе "Әділет" от 19 июня 2015 г.).

       2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 63 "О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 200 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования" (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов РК под № 13356, опубликован в информационной-правовой системе "Әділет" от 24 марта 2016 г.).

       3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 мая 2018 года № 212 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 200 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования" (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов РК под № 17055, опубликован в ИС "Эталонный контрольный банк" НПА РК в электронном виде от 22 июня 2018 г.).

       4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 октября 2018 года № 553 "Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послесреднего образования" (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов РК под № 17765, опубликован в ИС "Эталонный контрольный банк" НПА РК в электронном виде от 27 ноября 2018 г.).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан