



УСТАВ
коммунального государственного казенного предприятия «Рудненский
политехнический колледж» Управления образования акимата
Костанайской области

Город Рудный, 2012 год

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Рудненский политехнический колледж» Управления образования акимата Костанайской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие переименовано из государственного коммунального казенного предприятия в коммунальное государственное казенное предприятие постановлением акимата Костанайской области от 8 мая 2012 года № 211 «О переименовании некоторых государственных коммунальных казенных предприятий».

3. Учредителем Предприятия является акимат Костанайской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Костанайской области.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является акимат Костанайской области (далее – местный исполнительный орган).

Местный исполнительный орган уполномочивает государственное учреждение «Управление образования акимата Костанайской области» (далее – орган управления) на осуществление ряда функций по управлению Предприятием.

6. Наименование Предприятия: коммунальное государственное казенное предприятие «Рудненский политехнический колледж» Управления образования акимата Костанайской области.

7. Место нахождения Предприятия: 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, улица Ленина, 34.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа.

Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в

соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является подготовка специалистов с техническим и профессиональным, послесредним образованием, переподготовка и повышение квалификации.

13. Целями деятельности Предприятия являются:

- 1) подготовка квалифицированных специалистов с техническим и профессиональным и послесредним образованием, имеющих необходимые теоретические знания и практические навыки по конкретной специальности;
- 2) постоянное совершенствование качества подготовки квалифицированных специалистов с учетом требования рынка труда и отраслей производства;

3) переобучение и переподготовка специалистов на основании имеющейся лицензии;

4) повышение квалификации работающих специалистов, имеющих техническое и профессиональное образование.

14. Для реализации поставленных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализация учебных программ общего среднего образования, технического и профессионального образования, послесреднего образования;
- 2) повышения квалификации и переподготовки кадров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 3) дополнительное преподавание специальных курсов и дисциплин;
- 4) услуги по организации питания;
- 5) услуги по обеспечению проживанием в общежитии;
- 6) выпуск продукции, изготавливаемой в учебных мастерских и продукции учебного хозяйства, изготавливаемой в процессе учебно-производственной деятельности;

7) услуги, оказываемые с применением оборудования Предприятия в процессе учебно - производственной деятельности.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску органа управления, либо прокурора.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием уставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

5) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Орган управления:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) утверждает фонд оплаты труда;

7) утверждает систему премирования и иного вознаграждения руководителя Предприятия, его заместителей и главного (старшего) бухгалтера в пределах установленного фонда оплаты труда;

8) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

20. Органом Предприятия является его руководитель.

21. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики

Казахстан.

22. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

23. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

24. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

25. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

26. Руководитель Предприятия:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовые договоры с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия, в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) согласовывает с органом управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей, главного бухгалтера;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок приема в организацию образования

27. Прием в Предприятие производится приемной комиссией, состав которой утверждается директором колледжа, в соответствии с требованиями «Типовых правил приема учащихся».

Порядок приема в Предприятие, перечень документов, предоставляемых абитуриентами, сроки начала и приема документов, порядок рассмотрения апелляций и другие вопросы, определяются правилами приема, утвержденными директором Предприятия на основе Типовых правил, утвержденных центральным исполнительным органом в области образования Республики Казахстан.

28. Зачисление в Предприятие осуществляется приказом руководителя Предприятия.

6. Организация образовательного процесса

29. В Предприятии устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, консультация, курсовое и дипломное проектирование (курсовая и дипломная работа, курсовой и дипломный проект), иные формы не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

Сроки проведения различных видов учебных занятий и профессиональной практики устанавливаются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются графиком учебного процесса.

30. Обучение осуществляется в следующих формах: очное, заочное вечернее обучение, иные формы не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан. Продолжительность учебного года и учебного семестра устанавливается согласно графика учебного процесса.

31. Режим занятий в Предприятии устанавливается следующий:

1) учебная неделя - 6 дней, кроме воскресенья;

2) аудиторские занятия проводятся по 2 академических часа;

3) для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

32. Обучение производится на казахском и русском языках.

7. Текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, формы и порядок их проведения

33. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся в соответствии с правилами, утвержденными центральным исполнительным органом в области образования Республики Казахстан.

8. Основания и порядок отчисления обучающихся

34. Отчисление учащегося оформляется приказом руководителя Предприятия.

35. Обучающиеся могут быть отчислены из числа студентов:

- 1) по собственному желанию;
- 2) по состоянию здоровья на основании справки-заключения врачебно-консультационной комиссии (ВКК);
- 3) в связи с переводом в другую организацию образования;
- 4) за нарушения правил внутреннего распорядка;
- 5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

9. Перечень и порядок предоставления платных услуг

36. Перечень и порядок предоставления платных услуг Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством РК.

10. Порядок оформления отношений Предприятия с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями

37. Взаимоотношения между Предприятием с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями устанавливаются в соответствии с договором о зачислении в Предприятие и гражданским законодательством РК, а также Законом Республики Казахстан «Об образовании».

11. Имущество Предприятия

38. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

39. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

40. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

41. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

42. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

43. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

44. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

45. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

46. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 47 настоящего Устава.

47. Местный исполнительный орган вправе по согласованию с органом управления изъять закрепленное за Предприятием имущество, либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

48. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, местный исполнительный орган устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

49. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 45 настоящего Устава.

50. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

12. Финансирование деятельности Предприятия

51. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

52. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

53. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием, устанавливаются органом управления.

54. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

13. Уставный капитал Предприятия

55. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

14. Учет и отчетность Предприятия

56. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с органом управления в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

15. Ответственность Предприятия

57. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица.

16. Взаимоотношения с трудовым коллективом

58. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

59. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

17. Оплата труда работников Предприятия

60. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается органом управления.

61. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

62. Размер должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система премирования и иного вознаграждения устанавливаются органом управления.

18. Реорганизация и ликвидация Предприятия

63. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

64. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия, обеспечивает орган управления, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

65. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

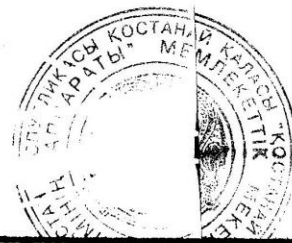
19. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

66. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся решением местного исполнительного органа.

Руководитель _____

Ф.И.О


подпись



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
РУДНЫЙ ҚАЛАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

Нөмірленген, тіркелген және берілген
белгіленген, берілген

2008 ж. 16 - 0

