**КГКП «Управление образования акимата Костанайской области»**

**КГКП «Рудненский политехнический колледж»**

Согласовано Педагогикалық кеңесте

Ведущий инженер учебного центра қарастырылды және бекітілді

подготовки кадров Рассмотрено и утверждено

АО «ССГПО» на педагогическом совете

Д.Г. Гусак № 4 от 31.01.2019 г.

Директор КГКП «Рудненский

политехнический колледж»

А. Ишмухамбетов

**План стратегического развития на 2019-2023 годы**

**КГКП «Рудненский политехнический колледж»**

**Управления образования акимата**

**Костанайской области**

**г. Рудный, 2019 г**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Введение ……………………………………………………………………..** 3

1. **Паспорт колледжа ……………………………………………….….** 4
2. **Анализ современной ситуации**……………………………………. 12
   1. Состояние материально-технической базы …………………. 14
   2. Образовательный процесс ……………………………………. 17
   3. Учебно-производственный процесс …………………………. 23
   4. Воспитательный процесс……………………………………… 31
   5. Учебно-методическая работа ………………………………… 37
   6. Информатизация учебно-воспитательного процесса………... 40
   7. Кадровая политика ……………………………………………. 41
3. **Стратегические направления деятельности ……………………..** 45
   1. Качественная подготовка специалистов ……………………… 46
   2. Развитие социального партнерства …………………………….52
   3. Повышение качественного уровня и развитие кадрового потенциала ……………………………………………………….56
   4. Создание условий для развития личности обучающихся колледжа, вовлечение их в процессы социально-экономического развития страны …………………………………………………59
   5. Профориентационная работа ……………………………………68
4. **Ожидаемые конечные результаты реализации стратегического плана** ……………………………………………………………………75

**Введение**

      Мир живет в период глобальных вызовов. Это новые технологические достижения и внедрение инноваций, ускоренное развитие IT-технологий и мобильность человеческих ресурсов. Качество формирования человеческих ресурсов напрямую зависит от уровня развития системы образования страны.

Главой нашего государства Н.А. Назарбаевым особое внимание уделяется модернизации технического и профессионального образования, вопросам подготовки и переподготовки кадров, внедрению инновационных технологий в образовательный процесс.

В основе данных инновационных процессов лежат концептуальные  
положения Государственной программы развития образования и науки  
Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы, утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 июля 2018 года № 460, Послание Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева народу Казахстана от 10 января 2018 года "Новые возможности развития в условиях четвертой промышленной революции", План Нации "100 конкретных шагов: современное государство для всех".

Стране требуются квалифицированные кадры технического и обслуживающего труда в соответствии с потребностями населения и работодателей, то есть трудовые ресурсы новой формации, обладающие широкими фундаментальными знаниями, инициативные, способные адаптироваться к быстро меняющимся требованиям рынка труда.

Стратегия колледжа направлена на реализацию задач Государственной  
программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы. В связи с этим определен целевой приоритет образовательной политики колледжа – предоставление качественных образовательных услуг в области технического и профессионального образования, обеспечение инновационного характера образования с учетом государственного заказа и современных запросов работодателей.

Миссия колледжа направлена на формирование и развитие конкурентоспособного специалиста, умеющего практически реализовывать свой профессиональный потенциал.

Приоритетными направлениями развития являются:  
- обеспечение высокого уровня подготовки специалистов в условия реализации Государственной программы развития образования и науки  
Республики Казахстан;  
-внедрение современных технологий;  
- внедрение дуальной системы обучения, модульных программ;

- расширение социального партнерства и международного сотрудничества;  
- повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.

В целом, стратегическое развитие колледжа направлено на тесное  
взаимодействие с работодателями на всех этапах образовательного процесса.

**1. ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Общие данные об учебном заведении** | |
| **Полное наименование учебного заведения** | КГКП «Рудненский политехнический колледж» |
| **Адрес учебного заведения** | 111500 Костанайская область, г. Рудный  Ул. Ленина 34 |
| **Телефон/факс** | Тел\факс 8(71431) 4-47-21 |
| **E-mail** | rptk\_sekretar2015@mail.ru |
| **Сайт учебного заведения** | rptk.kz |
| **Год основания** | 1956 год |
| **Свидетельство о перегистрации юридического лица (номер, дата выдачи, кем выдано)** | Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица: регистрационный номер № 990240002047  от 16 августа 2012 года, выдано Управлением юстиции города Рудного Департамента юстиции Костанайской области |
| **Лицензия (номер, дата выдачи, кем выдана)** | Гос.лицензия № 0161344 от 4 сентября 2012 года  Приложения к лицензии № 0161344 от 24 апреля 2015 года  Лицензия и приложение выдана Департаментом по контролю в сфере образования Костанайской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан |
| **Медицинская лицензия** | Лицензия № 12013699 от 8 октября 2012 года  Приложение к лицензии № 12013699 от 8 октября 2012 года , выдана Управлением здравоохранения Костанайской области |
| **Аттестация (дата последней аттестации, решение)**  **Аккредитация** | В декабре 2013 года по решению аттестационной комиссии колледж был аттестован по 11 специальностям.  Нет |
| **Фамилия, имя, отчество руководителя** | Ишмухамбетов Абдрахман Алтыбаевич |
| **Формы коллегиального управления** | Педагогический Совет, Методический Совет, Попечительский совет |
| **Формы студенческого самоуправления** | Студенческий Совет |
| **Наличие Попечительского совета (дата создания, номер приказа УО)** | 22.01.2018 года, приказ ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» № 39 от 22.01.2018 г |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Сведения о материально-техническом оснащении** | |
| **Здание учебного заведения (год постройки, год капитального ремонта)** | Год постройки – 1965 год  Капитальный ремонт - нет |
| **Тип здания** | Типовое   1. Учебный корпус 2. Учебные мастерские |
| **Общая площадь учебного заведения (кв.м.)** | 1. Учебный корпус – общая площадь 4917,6 кв.м. , 4 этажа (кабинеты теоретического обучения, библиотека и читальный зал, медпункт и администрация); 2. Учебно-производственные мастерские - общая площадь -1176 кв.м. 3. Гараж -2 (площадь 41,8 кв.м., площадь -104,4 кв.м.) |
| **Проектная мощность** | 960 чел. |
| **Количество корпусов** | 2 |
| **Этажность** | 4 |
| **Тип кровли** | толевая |
| **Система отопления** | центральная |
| **Наличие подвала** | Имеется |
| **Наличие общежития** | Нет |
| **Потребность в ремонте** | Требуется |
| **Прилегающая территория (га)** | 1.8819 га |
| **Спортивные площадки** | имеется |
| **Оснащенность интерактивным оборудованием** | 6 интерактивных досок  11 проекторов  1 планшет  1 интерактивный стенд «Автосцепка» |
| **Наличие персональных компьютеров, из них в локальных сетях и подключенных к Интернету** | 131 шт, из них 102 шт используются в учебном процессе, 98 шт подключены к интернету и объединены в локальную сеть |
| **Библиотека** | 1  Отведено специальное помещение под библиотеку с общей площадью 167,4 кв.м, имеется читальный зал на 30 мест, совмещенный с абонементом и отдельное помещение для книгохранилища учебного фонда с площадью 57,3 кв.м. Библиотечный фонд составляет 54 256 экз.  Учебная литература – 46 644 экз  Учебно-методическая литература – 2075 экз, из них на государственном языке -14 экз, электронных учебников – 182 экз.  Художественная литература – 3489 экз.  Обеспеченность на 1 человека – 51 экз.  Приобретено в 2017-2018 учебном году 120 экз на сумму 674 156 тг, 3 экземпляра книг получены в дар. |
| **Спортивный зал** | Имеются тренажерный и спортивный залы. |
| **Актовый зал** | На 150 посадочных мест |
| **Столовая** | Имеется столовая на 50 посадочных места |
| **Количество учебных кабинетов:** | учебных кабинетов- 26 |
| **В т.ч. кабинетов общеобразовательных дисциплин** | 16 кабинетов общеобразовательных дисциплин |
| **В т.ч. кабинетов специальных дисциплин** | 20 кабинетов |
| **Количество учебных мастерских (наименование)** | 1 |
|  | Слесарно-механическая мастерская |
| **Количество учебных лабораторий** | 11 |
| **Наличие дополнительных служб** | Методический кабинет, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский кабинет |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Инженерно-педагогические кадры** | |
| **Руководящий состав** | 5 человек |
| **Всего преподавателей, мастеров производственного обучения** | 64 |
| **по общественным дисциплинам** | 4 (6,25%) |
| **по общеобразовательным дисциплинам** | 29 (45,31%) |
| **по специальным и общетехническим дисциплинам** | 31 (48,44%) |
| **в том числе имеют образование (преподаватели/мастера):** | |
| Высшее | 62 (96,88%) |
| Техническое профессиональное | 2 (3,1%) |
| **в том числе имеют квалификационную категорию (преподаватели/мастера):** | |
| **Первую и высшую квалификационные категории** | 32 (40,68%) |
| **Вторую категорию** | 12 (25,4%) |
| **Ученую степень, звание** | Магистр -8 чел , доктор Ph-1 чел |
| **Магистры** | (14,0%) |
| **Почетные звания** | - |
| **Отраслевые награды** | - |
| **Возраст (преподаватели/мастера) :** | |
| **До 25 лет** | 1 (1,56%) |
| **От 25 по 54** | 54 (84,38%) |
| **От 55 по 64** | 8 (12,5%) |
| **Старше 64** | 1 (1,56%) |
| **Стаж (преподаватели/мастера)** | |
| **До 5 лет** | 8 (12,5%) |
| **От 5 до 10 лет** | 6 (9,38%) |
| **От 10 до 15 лет** | 10 (15,63%) |
| **Свыше 15 лет** | 40 (62,5%) |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Контингент** | |
| **Общее количество** | 1053 человек |
| **Форма обучения** | Очная\заочная |
| **Очная , из них** | 710 человек (бюджет – 504 чел) |
| **по курсам** | 1 курс – 203 чел (бюджет – 100 чел)  2 курс – 189 чел (бюджет – 150 чел  3 курс – 160 чел (бюджет – 114 чел)  4 курс – 158 чел (бюджет – 140 чел) |
| **Заочная, из них** | 343 человека  1 курс – 163 чел (бюджет -25 чел) |
| **по курсам** | 3 курс – 103 чел (бюджет – 0 чел)  4 курс – 77 чел (бюджет – 28 чел) |
| **Специальности набора**  **2018 года**  **Квалификация**  **Дополнительные квалификации** | - 0518000 Учет и аудит (по отраслям)  - 0706000 Открытая разработка месторождений полезных ископаемых  - 0707000 Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования  - 0911000 Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам)  -1014000 Технология машиностроения (по видам)  - 1108000 Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состав железных дорог (по видам)  - 1302000 Автоматизация и управление (по профилю)  051880 3 экономист-бухгалтер  070620 3 техник-технолог  070719 3 электромеханик  091101 3 электромеханик  101402 3 техник-механик  110818 3 техник-электромеханик  130202 3 электромеханик  -Электрослесарь (слесарь) дежурный и по ремонту оборудования 3,4 рязряда;  - Слесарь-ремонтник 3,4 разряда;  - Сигналист;  - Приемосдатчик груза и багажа (девушки);  - Слесарь по ремонту локомотива (тепловоза или электровоза);  - Помощник машиниста локомотива (тепловоза или электровоза);  - Бухгалтер. |
| **Дети-сироты** | 11 |
|  |  |
| **Дети, оставшиеся без попечения родителей** | 7 |
| **Дети-инвалиды** | 1 |
| **Контингент обучающихся, принятых из коррекционных школ** | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Методическая работа** | |
| **Наличие методического кабинета** | имеется |
| **Работа Методического Совета** | Организована работа Методического Совета  Количество членов МС – 9 чел  План работы в наличии |
| **Количество предметно-цикловых комиссий (методических объединений)** | 1. ПЦК общественных наук 2. ПЦК естественных и точных наук 3. ПЦК энергетики и механики 4. ПЦК автоматизации 5. ПЦК экономики и транспорта |
| **Методическая тема учебного заведения** | Информационно-коммуникационные технологии как условие подготовки компетентного специалиста |
| **Работа с молодыми специалистами** | Организована работа Школы молодого педагога, закреплено наставничество. |
| **Повышение квалификации** | Имеется перспективный план повышения квалификации на 2018-2022 годы  В 2017-2018 учебном году 41 педагог прошли курсы повышения квалификации на базе Академического центра Start, НАО «Холдинг «Кәсіпқор», Костанайского государственного педагогического университета  6 человек прошли стажировку: на базе предприятий г.Рудного – 3 человека, 3 человека – на базе ВУЗ. |
| **Достижения учебного заведения за 2017-2018 учебный год** | **Участие в конференциях:**  - международные – 4 преподавателя (Амелина О.В., Бодуговская Н.А., Косолапова В.Г., Конкабаева В.Н.)  - республиканские – 3 преподавателя (Небытова А.Г., Касымбаева С.А., Преображенская М.В.) ,  - областные – 9 преподавателей опубликовали 12 статей (Касымбаева С.А., Нартаева С.Т., Шелеманова И.А., Вуейкова О.Н., Преображенская М.В., Конкабаева В.Н., Волкова Е.О., Шамиева Н.Л., Скобелева О.С.)  Преподаватели Бабенко М.М., Шамиева Н.Л., Меньшикова Е.В. обобщили педагогический опыт на Всероссийском уровне и получили свидетельство об обобщении опыта.  Впервые в колледже в этом учебном году были проведены педагогические чтения с международным участием **«**Главная ценность – подготовка конкурентоспособного специалиста», в которых приняли участие 10 преподавателей нашего колледжа и 24 преподавателей колледжей Челябинской области - ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум», ГБПОУ «ЗлатИК им.П.П.Аносова», ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики». Сборник педагогических чтений получил **ISBN 978-601-336-061-4.**  **Участие в конкурсах**  - республиканские заочно – 6 преподавателей (Бабенко М.М., Нуржанова Б.К., Касымбаева С.А., Нартаева С.Т., Переображенская М.В.),  - в областные – 4 преподавателя заочно (Курдина С.А., Кудрявцева О.В.- олимпиада «Geaturesodectve», Салихова С.А. и Амелина О.В.- Фестиваль педагогических идей).  - в областном конкурсе «Методический олимп» Амелина О.В.– 2 место  Более 100 методических разработок размещены педагогами колледжа на сайте «Infourok», «Видеоурок», «Мультиурок» и других  10 преподавателей получили благодарность за размещение материалов и 7 педагогов создали свои сайты.  2 преподавателя подготовили публикации в журналах республиканского уровня - Костырева Е.В. «Вестник Орлеу» №4 2017г «Новый мир-новые образовательные технологии», Косолапова В.Г. «Справочник руководителя образовательного учреждения №2(134) 2018» «Социальное партнёрство в действии, или как подготовить выпускника колледжа».  **Участие обучающихся**  -Толсинов Ж. и Нүрдуллаев Н. II и I место в конкурсе сочинений «100 лет Алаш», где обучающиеся,  - Толсинов Ж. диплом I степени Республиканский дистанционный интернет конкурс «Қөқ байрағым» получил).  - Студенты группы Д-16 УиА 3 место в областном конкурсе IT-бухгалтер. |
| **Экспериментальная деятельность** | Приказом ГУ «Управление образования акимата области» от 31 августа 2016 года № 333 «О внедрении образовательных программ, реализуемых в режиме эксперимента» внедрена модульная образовательная программа, основанная на компетентностном подходе по специальности 0911000 Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (с 1 сентября 2016 года по 30 июня 2020 года).  С 1 сентября 2017 года в экспериментальном режиме внедрены образовательные программы, основанные на модульно-компетентностном подходе по 5 специальностям:  - 0707000 Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования  - 0911000 Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования;  - 1108000 Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог;  - 1203000 Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте;  - 1302000 Автоматизация и управление (по профилю). |

**2.АНАЛИЗ ТЕКУЩЕЙ СИТУАЦИИ**

Колледж осуществляет образовательную деятельность согласно имеющейся государственной лицензией № 0161344 от 4 сентября 2012 года, выданной Департаментом по контролю в сфере образования Костанайской области и приложением к ней от 24 апреля 2015 года.

Анализ образовательной деятельности колледжа в части реализации государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования показал, что в соответствии с имеющейся лицензией колледж осуществляет реализацию образовательных программ технического и профессионального образования и приложением к ней по следующим специальностям:

0518000 Учет и аудит (по отраслям), 051803 3 экономист-бухгалтер, 2 г 10 мес. 1г 10 мес;

0705000 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых, 070511 3 техник-технолог, 2 г 10 мес;

0706000 Открытая разработка месторождений полезных ископаемых, 070620 3 техник-технолог, 2 г 10 мес;

0707000 Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования, 070719 3 электромеханик, 3 г 10 мес, 2 г 10 мес;

0911000 Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам), 091101 3 электромеханик, 3 г 10 мес, 2 г 10 мес;

1014000 Технология машиностроения (по видам), 101402 3 техник-механик, 3 г 6 мес;

1108000 Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог (по видам), 110818 3 техник-электромеханик, 3 г 10 мес, 2 г 10 мес;

1203000 Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте, 120309 3 техник организатор перевозок, 3 г 10 мес, 2 г 10 мес;

1302000 Автоматизация и управление (по профилю), 130202 3 электромеханик, 3 г 10 мес, 2 г 10 мес.

Языковая политика в колледже осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан».

Согласно требованиям пункта 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании» в колледже созданы коллегиальные органы управления: педагогический и методический советы. Руководители всех структурных подразделений участвуют в подготовке и проведении педагогических и методических советов, определяющих стратегию развития колледжа, механизмы реализации качества организации и реализации образовательного процесса, что позволяет выработать единое согласованное решение.

Кроме того, в колледже создан попечительский совет как форма коллегиального управления.

Помимо коллегиальных органов в колледже осуществляется оперативное управление через совещание при директоре. Обязательным являлось их проведение 2 раза в месяц. Внеплановые совещания созываются по мере необходимости. Для оперативного руководства и координации деятельности колледжа издаются приказы директора.

С целью обеспечения сохранности, учета, отбора, упорядочения и использования документов в колледже осуществляется делопроизводство согласно установленным требованиям. Документация колледжа систематизирована согласно Номенклатуре дел на 2017-2020 годы, согласованной с ГУ «Управление архивов и документации акимата Костанайской области» (протокол № 1 от 13.01.2017г) по 17 структурным разделам. Кроме того, в колледже действует ведомственный архив.

В целях совершенствования и поддержания трудовой и исполнительской дисциплины в колледже разработаны Правила внутреннего трудового распорядка. Отношения между трудовым коллективом и администрацией колледжа регламентированы Коллективным трудовым договором.

Разработаны и утверждены на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 31.08.2018 года) локальные акты (положения) колледжа, регламентирующие учебно-воспитательный процесс.

Анализ структуры управления в колледже показывает, что имеющаяся система управления является оптимальной и позволяет принимать решения с учетом мнения коллегиальных органов.

Существующая система управления в целом соответствует действующим организационно-правовым, распорядительным документам и утвержденной нормативно-правовой документации. Подбор административно-управленческого персонала осуществлен рационально для организации и проведения контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса и соответствует Типовым квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338.

Административное управление колледжем осуществляет директор и его заместители. Основной функцией директора является координация всех подразделений учебно-воспитательного процесса.

Заместители директора реализуют оперативное управление образовательным процессом и профессиональной подготовкой студентов, научно-методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса, координируют воспитательную работу инженерно-педагогических работников (далее - ИПР), осуществляют мотивационно – аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, контрольно-регулировочную и оценочно-результативную функции.

Педагогический совет – постоянно действующий коллективный орган управления колледжа, в компетенции которого находится решение основных вопросов учебно-воспитательной работы, связанных с реализацией плана развития колледжа. Попечительский совет колледжа является одной из форм коллегиального управления.

Методический совет - коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители ПЦК и возглавляемый заместитель директора по учебно-методической работе.

Попечительский совет взаимодействует с администрацией колледжа, родительской общественностью, местными исполнительными органами, заинтересованными ведомствами и иными организациями.

Совещание при директоре сформирован из членов администрации, заведующих отделением для организации контроля и мониторинга за выполнением стратегических и тактических программ колледжа.

Предметно-цикловые комиссии (далее – ПЦК) – структурные подразделения колледжа, которые объединяют преподавателей одной образовательной области. ПЦК проводят работу по повышению методической подготовки и совершенствованию практической квалификации ИПР по модулям (дисциплинам), входящим в ПЦК.

Совет отделений объединяет усилия всего педагогического коллектива для качественной учебно-воспитательной работы и реализации Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. Руководят работой Совета отделений заведующими отделениями.

Социально-психологическая служба создана для проведения диагностической, профилактической, просветительской, коррекционной работы среди обучающихся, оказания помощи классным руководителям и другим ИПР, родителям в индивидуальной и групповой работе с обучающимися.

Административно-хозяйственная служба (далее – АХЧ) оказывает помощь в организации образовательного процесса, обеспечивает функционирование и развитие колледжа, занимаясь материально-техническим оснащением организации образования. Руководит службой АХЧ заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

Кадровый потенциал соответствует квалификационным требованиям для реализации образовательных программ.

В колледже разработаны соответствующие должностные инструкции, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения работников. Должностные инструкции разработаны для каждой должности в соответствии со штатным расписанием колледжа и являются логическим продолжением и развитием системы качества его управления.

**2.1. Состояние материально-технической базы**

КГКП «Рудненский политехнический колледж» располагает на праве оперативного управления следующими зданиями

Таблица № 1

Здания колледжа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Учебный корпус | 4917,6 м2 |
| 2 | Мастерские | 1176 м2 |
| 3 | Гараж | 41,8 м2 |
| 4 | Гараж | 104,4 м2 |
| 5 | Служебное помещение |  |
| всего |  | 6239,8 м2 |

Всего 6239,8 м2 общей площадью аудиторными и лабораторными базами, учебными кабинетами, спортивными залами, мастерскими и другими помещениями, обеспечивающими учебный процесс по специальностям.

Учебно-производственные помещения колледжа соответствуют СНиП. Состав, площади учебно-производственных помещений и лабораторий, а также расстояние между оборудованием, оборудованием и стенами соответствуют нормам технологического проектирования предприятий.

Размеры спортивных сооружений, их устройство, конструкция покрытий площадки, состав и площади вспомогательных помещений при спортивном зале принято в соответствий с главой СНиП по проектированию спортивных сооружений.

Для реализации целей образовательной деятельности колледж располагает различными видами технических ресурсов: лабораторным оборудованием, установками, механизмами, стендами, средствами измерения, материалами, компьютерной и иной вычислительной техникой, информационные ресурсы-фонд библиотек, программные средства, информационные технологии.

Структура, состав и количество технических ресурсов определяются обязательным обеспечением качественного осуществления учебного процесса и всех других процессов в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования (далее – ГОСО), рабочими учебными планами, рабочими учебными программами модулей (дисциплин) и др.

В качестве учебно-научных информационных активов учитываются основная и дополнительная учебная, учебно-методическая, научная литература на бумажных, электронных носителях.

Расходы колледжа на образовательную деятельность определены, исходя из контингента обучающихся в разрезе направлений подготовки специалистов, форм обучения (очная, заочная) в соответствий с нормативными документами. В рамках подготовки специалистов в колледже имеются учебные лаборатории и учебно-производственная мастерская, которые по содержанию соответствуют ГОСО.

Аудиторный фонд колледжа составляет 36 кабинетов (16 кабинетов общеобразовательных дисциплин, 20 – специальных), 11 лабораторий (лаборатория средств измерения, лаборатории монтажа, лаборатория электромашин, лаборатория теплотехнических измерений, МиЭАС, лаборатория автоматики, лаборатория автоматического регулирования и регуляторы, лаборатория теоретических основ электротехники, лаборатория электроснабжения, лаборатория электропривода и электрооборудования, лаборатория технологического оборудования, лаборатория микроэлектроники) и 1 мастерскую, которые оснащены действующими моделями, стендами, техническими средствами обучения. Кабинеты, лаборатории колледжа совмещены, что допускается ГОСО.

Каждое учебное помещение закреплено за преподавателем, мастером приказом № 243 от 01.09.2018 года, которые отвечают за оборудование и инвентарь, обеспечение техники безопасности. Имеется паспорт кабинета, лаборатории, журналы инструктажа, планы работы кабинетов. Информационные стенды предусматривают двуязычие. В кабинетах, лабораториях колледжа имеется литература, нормативная документация, наглядные пособия, задания для практических заданий и выполнения самостоятельной работы по модулям (дисциплинам), методические рекомендации по выполнению отчетов по практике, дипломных проектов.

Оснащенность учебных кабинетов и лабораторий в целом соответствует типовому перечню оборудования. Санитарное состояние кабинетов удовлетворительное, кабинеты озеленены, поддерживается порядок, проводится генеральная уборка.

На первом этаже расположена 1 учебная мастерская: электрооборудования, технического обслуживания и ремонта электрооборудования, слесарно-механический цех, токарный цех. В мастерской имеются необходимые стенды для выполнения практических работ по программе, изготовление собственными силами и 13 комплектов спецодежды, защитные очки и т.д. Токарный цех для проведения уроков производственного обучения механиков имеет площадь 276,1 кв.м. оборудован устаревшими станками. Все станки действующие. Во всех мастерских проведен текущий ремонт, освещенность соответствует установленным нормам, расположение технологического оборудования соответствует правилам его расположения в учебных мастерских.

Практические занятия проводятся в лабораториях и мастерской колледжа, а также на базе предприятий и организаций, с которыми заключены договора.

В колледже имеется 6 компьютерных классов (70 компьютеров) с общей площадью 365,3 кв.м. Средняя площадь на одного обучающегося составляет 3кв.м. при норме 3 кв.м. 6 кабинетов имеют интерактивное оборудование, а также 4 интерактивные доски с проекторами в кабинетах новых модификации. В кабинетах функционирует локальная сеть для повышения эффективности обучения и для обмена информацией, также есть выход в Интернет. В колледже имеется 131 компьютер, в учебном процессе задействовано 102 компьютера, 25 принтеров, 3 сканера, 1 копировальный аппарат, МФО-17 штук, 2 проектора с демонстрационными экранами.

Кабинет НВП имеет учебный класс и комнату для хранения оружия и военного инвентаря. В наличии имеется 15-противогазов, 2-автомата Калашникова, 7-винтовка пневматическая, ВПХР, прибор для проведения уровня радиации ДП-5-Б и войсковой прибор химической разведки, большой комплект плакатов, видеоматериалы.

По степени оснащенности следует отметить лабораторию ТОЭ и электрических измерений.

Для прохождения программного материала по физической культуре имеется спортзал и тренажерный зал, общей площадью 339,2 кв.м. На территории колледжа имеется спортивная площадка, предусмотрена полоса препятствия, перекладины- 4шт., брусья, прыжковая яма, футбольная и волейбольная площадка. Имеется спортивный инвентарь: стенка гимнастическая-6 штук, граната для метания-3 штуки, гимнастические скамейки-8 штук. Для проведения учебных уроков и тренировок имеются мячи: волейбольные- 5шт., баскетбольные- 5шт., футбольные- 5шт., комплект лыж- 20 пар, штанги- 2шт.

На первом этаже учебного корпуса в холе расположен актовый зал на 150 посадочных мест, площадью 228,3 кв.м., имеется музыкальная аппаратура: музыкальные колонки, усилители, стойка, микрофоны, а также библиотека и читальный зал, которые имеют 54 256 экземпляров различной литературы.

Столовая колледжа расположена на первом этаже учебного корпуса и рассчитана на 50 посадочных мест. Регулярно проводится проверка санитарного состояния столовой и качества продукции медицинским работником колледжа.

**Результаты SWOT-анализа материально-технической базы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильные стороны** | **Слабые стороны** |
| 1. Здание колледжа пригодно к эксплуатации.  2. Аудиторный фонд в достаточном количестве.  3. Соблюдаются санитарные нормы и нормы противопожарной безопасности.  4. Оснащение медицинского кабинета необходимым оборудованием и препаратами.  5. Ежегодно осуществляется текущий ремонт здания колледжа, кабинетов | 1. Морально устаревшая материально-техническая база.  2. Недостаточная обеспеченность кабинетов наглядными пособиями, технологическими и информационными средствами. |
| **Возможности** | **Угрозы** |
| 1. Совершенствование материально-технической базы с участием работодателей | 1. Постоянное удорожание материально-технических, информационных, библиотечных ресурсов.  2. Зависимость финансовой деятельности от внешних факторов рыночной среды |

**2.2. Образовательный процесс**

Ключевым процессом в колледже является образовательный процесс. Именно в результате образовательного процесса происходит процесс создания качества. Учебная работа целиком ориентирована на создание оптимальных условий для успешной педагогической и учебно-образовательной деятельности преподавательского состава и обучающихся колледжа.

Подготовка специалистов в колледже осуществляется на базе основного среднего и общего среднего образования, по очной и заочной формам обучения. Контингент обучающихся за 2015-2018 годы представлен в таблице № 2.

Таблица № 2

Контингент обучающихся на начало учебного года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | 2015-2016 учебный год | 2016-2017 учебный год | 2017-2018 учебный год | 2018-2019 учебный год |
| 1 | Контингент обучающихся, всего: | 1136 | 946 | 942 | 1052 |
| 2 | по очной форме | 723 | 656 | 673 | 710 |
| 3 | по заочной форме | 413 | 290 | 269 | 342 |
| 4 | на базе основного среднего образования | 654 | 595 | 625 | 650 |
| 5 | на базе общего среднего образования | 482 | 351 | 317 | 402 |
| 6 | Количество обучающихся на основе государственного заказа | 643 | 554 | 604 | 557 |
| 7 | Количество учебных групп | 50 | 45 | 44 | 47 |

Сравнительный анализ количественных показателей контингента на начало учебного года свидетельствует нестабильной численности обучающихся, наблюдается уменьшение контингента обучающихся по заочной форме обучения; увеличился контингент обучающихся по очной форме обучения.

Педагогическим коллективом колледжа проводится определенная работа, направленная на сохранение контингента обучающихся. В результате ежедневного контроля посещаемости обучающимися учебных занятий, а также принятия соответствующих мер, показатель посещаемости учебных занятий имеет положительную динамику.

Анализ данных по выбытию (отсеву) представлен в таблице № 3.

Таблица № 3

Выбытие (отсев) обучающихся колледжа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | 2015-2016 учебный год | 2016-2017 учебный год | 2017-2018 учебный год |
| 1 | Выбыло обучающихся, всего, чел/% | 141чел/12,4% | 47 чел/4,9% | 64 чел/6,79% |
| 2 | по очной форме, чел/% | 70 чел/9,68% | 20 чел/2,77% | 22 чел/3,27% |
| 3 | по заочной форме, чел % | 71 чел/17,19% | 27 чел/9,31% | 42 чел/15,61% |

Анализ данных по выбытию (отсеву) показывает, что процент выбытия (отсева) от общего количества обучающихся в целом по колледжу за последние три года имеет тенденцию снижения. Основная доля выбывших приходится на обучающихся заочного отделения. Основными причинами выбытия (отсева) являлись неуспеваемость, неявка на итоговую аттестацию, собственное желание, неуплата за обучение, по болезни.

Доводимость обучающихся до выпуска представлена в таблице № 4

Таблица № 4

Доводимость обучающихся колледжа до выпуска

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | 2015-2016 учебный год | 2016-2017 учебный год | 2017-2018 учебный год |
| 1 | Численность обучающихся на начало обучения, всего | 457 чел | 407 чел | 270 чел |
| 2 | Численность обучающихся на конец обучения | 355 чел | 320 чел | 223 чел |
| 3 | по очной форме, % | 76,67% | 76,65% | 78,95% |
| 4 | по заочной форме, % | 78,80% | 81,11% | 91,25% |
| 5 | Общая доводимость,% | 77,68% | 78,6% | 82,5% |

В целом за анализируемый период доводимость групп до выпуска по специальностям составляет 79,5%, в том числе по очной форме обучения – 77,4% , по заочной форме обучения - 83,7%.

Восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с п. 15-21 параграфа 1 Правил перевода и восстановления, обучающихся по типам организации образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19.

Контингент обучающихся с учетом выбытия и нового приема обучающихся, записан в алфавитной книге. Количество обучающихся, указанных в алфавитной книге, соответствует контингенту колледжа.

В личных делах обучающихся сформирован полный пакет документов в соответствии с п. 9Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 130.

Выпускники колледжа получают документ государственного образца, о чем свидетельствует книга выдачи дипломов об образовании.

Подготовка специалистов набора 2017 года по специальностям: 0707000 Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования, 0911000 Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам), 1108000 Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог (по видам), 1203000 Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте, 1302000 Автоматизация и управление (по профилю) осуществляется по рабочим учебным планам, разработанным на основе актуализированных учебных планов НАО «Холдинг «Кәсіпқор», реализуемых в режиме эксперимента по приказу ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» № 467 от 05 сентября 2017 года «О внедрении образовательных программ, реализуемых в режиме эксперимента».

С 1 сентября 2017 года реализуется дуальное обучение совместно с предприятием ТОО «Рудненский цементный завод» по специальности 0911000 Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам) для обучающихся на базе общего среднего образования.

Рабочие учебные программы по дисциплинам разрабатываются преподавателями в соответствии с типовыми учебными программами, рассматриваются на заседании методического совета колледжа и утверждаются руководителем организации. На основе рабочих учебных программ преподавателями составляется перспективно-тематическое планирование, поурочные планы. Все рабочие учебные программы и перспективно-тематическое планирование имеют единый стиль оформления.

График учебного процесса утверждается перед началом учебного года на весь календарный период обучения и соответствует требованиям Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. Продолжительность учебного процесса в течение учебного года не превышала 40 недель. Учебные занятия в колледже, согласно режиму его работы, проводятся по шестидневной рабочей неделе в одну смену: начало занятий – 08.15; продолжительность занятия - 45 минут, 1 пара по 1 час. 30 мин.

Учебная нагрузка обучающихся в колледже не превышает максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не более 54 часов в неделю, в том числе установленную норму - 36 часов в неделю. Последовательность и чередование занятий в каждой учебной группе определяется расписанием учебных занятий. Два раза в учебном году устанавливаются каникулы, в т.ч. не менее 2-х недель в зимний период.

Планирование годовой учебной нагрузки преподавательского состава, осуществляется на основе рабочих учебных планов, контингента обучающихся и не превышает 1,5 ставки. Годовая учебная нагрузка преподавателей планируется в мае-июне учебного года.

Учет выполнения учебных часов преподавателями осуществляется ежемесячно на основании журналов учета теоретического обучения. Контроль выполнения педагогической нагрузки, учебных планов и программ осуществляется заведующими отделениями, заместителем директора по учебной работе.

Все формы документов строгой отчетности соответствуют требованиям, установленным в приказе МОН РК от 23.10.2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями в образовательной деятельности».

В центре внимания учебной работы качество образовательных результатов: предметные результаты обучения, итоги промежуточной аттестации, результаты итоговой аттестации, достижения обучающихся на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях. Оценка знаний обучающихся является ведущим направлением во внутриколледжной системе управления качеством образования, цель которой повышение качества обученности обучающихся колледжа по реализуемым образовательным программам.

1. Внутриколледжный контроль в колледже осуществляется на основании Положения о внутриколледжном контроле и плана мероприятия, реализующие контрольно-аналитическую деятельность в текущем учебном году, отражены в плане внутреннего контроля, в котором обозначены объекты, виды, методы контроля, форма завершения и уровень подведения итогов. Используются такие виды контроля как предварительный, оперативный, обзорный, тематический, персональный, группно-обобщающий. Контролем охвачены следующие направления: работа с внутриколледжной документацией, учебный и воспитательный процессы, методическая работа, обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями. Выполнение плана осуществляется путем посещения занятий, анкетирования, изучения документации и наблюдения.
2. Итоги контроля рассматриваются на совещании при директоре, заседании Совета отделений, оперативных планерках с педагогическими работниками.
3. Оценка знаний, обучающихся осуществляется на основании Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденных приказом МОН РК от 18 марта 2008 года № 125. Текущий контроль успеваемости проводится путем проверки знаний в виде индивидуального и фронтального опроса, самостоятельных работ, тестирования. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме защиты курсовых проектов, зачетов и экзаменов. Материалы промежуточной аттестации обучающихся составляются на основе рабочих учебных планов и программ каждой учебной дисциплины, рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.
4. Качество знаний обучающихся представлено в таблице № 5.

Таблица № 5

Качество знаний обучающихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | 2015-2016 учебный год | 2016-2017 учебный год | 2017-2018 учебный год |
| 1 | Качество знаний по очной и заочной форме обучения, % | 45,1% | 42,75% | 41,4% |
| 2 | Успеваемость по очной и заочной форме обучения, % | 68,4% | 84,71% | 73,4% |
| 3 | Качество знаний обучающихся по очной форме, % | 45,95% | 51,39% | 47,11% |
| 4 | Качество знаний обучающихся по заочной форме, % | 44,3% | 34,12% | 35,73% |
| 5 | Успеваемость обучающихся по очной форме, % | 79% | 83,68% | 78,83% |
| 6 | Успеваемость обучающихся по заочной форме, % | 57,97% | 85,74% | 68,08% |

Показатель качества знаний обучающихся очной формы обучения в разрезе трех учебных лет свидетельствует о нестабильности качества знаний, заочной формы обучения свидетельствует о снижении качества знаний.

1. С целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ по соответствующим специальностям в колледже проводится итоговая аттестация обучающихся в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и регламентирована соответствующими приказами.

Итоговая аттестация обучающихся в колледже проводится в форме сдачи итоговых экзаменов по специальным дисциплинам, защиты дипломных проектов (работы). По 3 специальностям: 0518000 Учет и аудит, 0707000 Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования, 0705000 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых - сдача государственных экзаменов и по 5 специальностям: 0911000 Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования, 1014000 Технология машиностроения, 1108000 Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог, 1203000 Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте, 1302000 Автоматизация и управление - защита дипломных работ.

Результаты итоговой аттестации за последние три года представлены в таблице № 6.

Таблица № 6

Результаты итоговой аттестации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | 2015-2016 учебный год | 2016-2017 учебный год | 2017-2018 учебный год |
| 1 | Количество выпускников, всего | 355 | 321 | 223 |
| 2 | по очной форме | 184 | 174 | 150 |
| 3 | по заочной форме | 171 | 147 | 73 |
| 4 | Качество, % | 74,3% | 83,8% | 90,5% |
| 5 | Успеваемость, % | 100 | 100 | 100% |
| 6 | Количество обучающихся, получивших дипломы с отличием | 15 | 13 | 14 |

Изучение качественных показателей итоговой аттестации за последние три года позволяет наблюдать увеличение доли обучающихся, имеющих по результатам итоговой аттестации оценки «4» и «5».

Педагогическим коллективом проводится определенная работа по повышению качества обученности обучающихся, но вместе имеется ряд проблем, над которыми необходимо продолжать работу:

- увеличение % успеваемости, качества знаний обучающихся;

- уменьшение количества отсева обучающихся, особенно в группах, обучающихся по государственному заказу;

- сохранению контингента до выпуска, обучающихся в рамках государственного заказа;

**Результаты SWOT-анализа образовательного процесса**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильные стороны** | **Слабые стороны** |
| 1. Соответствие миссии целей и задач колледжа приоритетам Костанайской области.  2. Положительный имидж колледжа с давними традициями подготовки специалистов в сфере технического направления. Удобное стратегическое месторасположение.  3. Ежегодное 100% выполнение государственного заказа.  4. Возможность продолжения обучения по выбранной специальности в ВУЗ.  5. Получение обучающимися до 2-х рабочих квалификаций.  6. Хороший уровень удовлетворенности обучающихся и их родителей качеством учебного процесса  7. Учет результатов опросов и анкетирования при совершенствовании деятельности педагогического коллектива. | 1. Низкий процент выпускников с отличием.  2. Недостаточная обеспеченность современной учебной и методической литературой из-за ее высокой цены.  3. Морально устаревшая материально-техническая база.  4. Недостаточный уровень информатизации учебного процесса.  5. Невысокий уровень готовности преподавателей колледжа к внедрению передовых информационных технологий.  6. Недостаточный родительский контроль за учебной деятельностью обучающихся. Наличие слабоуспевающих обучающихся, регулярно пропускающих занятия. |
| **Возможности** | **Угрозы** |
| 1. Подготовка специалистов по заказу предприятий и организаций Костанайской области, формирование практических навыков обучающихся, соответствующих реальным потребностям работодателей  2. Наличие спроса на специалистов с высоким уровнем профессиональной подготовки по техническим специальностям.  3. Внедрение инновационных образовательных технологий.  4. Использование положительного опыта деятельности других организаций, распространение опыта подобной деятельности и возможных перспектив.  5. Развитие единой образовательной информационной среды, обеспечивающей единство образовательного пространства колледжа.  6. Совершенствование материально-технической базы с участием работодателей | 1. Мировой экономический кризис и его прямое и косвенное воздействие на инфраструктуру образовательной среды. Инфляционные процессы, которые приводят к постоянному удорожанию материально-технических, информационных, библиотечных ресурсов.  2. Сокращение контингента обучающихся в колледже за счет снижения числа выпускников общеобразовательных организаций и их исходного уровня подготовки  3. Низкая мотивация выпускников школ на получение технического и профессионального образования и предпочтение обучаться в ВУЗах.  4. Частые изменения нормативно-правовых актов в области образования.  5. Консервативный подход некоторых преподавателей к обновлениям в системе ТиПО.  6. Прогнозирование снижения финансовых потоков из различных источников (бюджетные, внебюджетные средства, средства работодателей). |

**2.3. Учебно-производственный процесс**

Основная цель учебно-производственной работы – обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников на рынке труда. Приоритетными направлениями учебно-производственной работы являются:

- обеспечение организационных и учебно-методических условий;

-расширение социального партнерства как одного из основных путей обеспечения трудоустройства выпускников;

- методическое руководство организацией производственной практики;

- укрепление материально-технической базы;  
- содействие трудоустройству выпускников.

Основные задачи учебно-производственной работы:

1. Повышение эффективности системы социального партнерства путем взаимодействия колледжа с предприятиями;

2. Повышение качества проведения практических занятий через укрепление материально-технические базы учебных лабораторий и мастерских.

Обучение в колледже проводится в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан: Трудовым кодексом РК, законами РК «Об образовании», а также на основании нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Республики Казахстан: Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования и «Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики» (приказ Министра образования и науки от 29.01.2016 года № 107). В соответствии с государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования и типовыми учебными планами в колледже проводятся следующие виды практики:

- производственное обучение;

- профессиональная практика.

Содержание, организация и результаты практик регулируется типовыми и разработанными в соответствии с ними рабочими программами практик, согласованными с организациями социальных партнеров.

Качество сформированности практических умений и навыков осуществляется в ходе прохождения различных практик, от эффективности которых зависит: отношение к получаемой профессии или специальности; квалифицированность выпускников колледжа.

Основной целью профессиональной практики является подготовка высококвалифицированных специалистов, востребованных на производстве и в целом на рынке труда.

Сроки проведения каждого этапа определены рабочими учебными планами по специальностям, графиком учебного процесса. Базы подобраны в соответствии со спецификой специальности.

На 2018-2019 учебный год заключено 15 договоров, 1 из них по реализации дуального обучения и 14 о проведении профессиональных практик с предприятиями и организациями города и области: АО «ССГПО», ТОО «Рудненский Казмеханомонтаж», АО «Рудныйсоколовстрой», ТОО «Казогнеупор-2015», ФРФ ТОО «Фирма Арасан», ТОО «Стройпромгрупп-2030», ТОО «Рудненское ЖДХ», ТОО «Трансремвагон», ТОО «Рудненский водоканал», ТОО «Электроэнергомонтаж», ТОО «Рудненская теплосеть», АО «KEGOC» филиал«Сарбайские МЭС», ТОО «ППК Гранула», ИП «Строй МастерКузня», ТОО «Рудненский цементный завод».

Основным социальным партнером и базой практик является АО ССГПО.

Около 80% обучающихся от общего числа каждый год проходят практику в подразделениях этого предприятия, остальные 20% имеют возможность проходить практику на других предприятиях города и области, как по общему договору, так и по индивидуальному. Таким образом, ежегодно 100% обучающихся колледжа обеспечены базами практик. Успешной реализации задач социального партнерства способствует система новых принципов организации профессионального образования – дуальное обучение. В 2017- 2018 учебном году колледжем был заключен договор о дуальном обучении и взаимном сотрудничестве с ТОО «Рудненский цементный завод». Участниками данного процесса стало 22 обучающихся 2 курса (на базе общего среднего образования) специальности «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования». Производственное обучение проходит в слесарно-механической мастерской и электромонтажных лабораториях колледжа.

Ежегодно около 700 обучающихся колледжа проходят следующие виды практик: на предприятиях и в различных организациях:

- обучающиеся 4 курса- технологическую и преддипломную практику,

-обучающиеся 3 курса - учебно-производственную практику,

в мастерской и лабораториях колледжа:

- обучающиеся 2 курса - учебную (слесарно-механическую, электромонтажную) и учебную (по дисциплинам, ознакомительную)

Контроль и анализ практической деятельности студентов осуществляется руководителями практики, совместно с заместителем директора по УПР и включает в себя следующие пункты:

- проведение организационных собраний по практике,

- распределение и закрепление обучающихся по местам практик,

- инспектирование на производство и организации,

- консультации по подготовке и оформлению отчета по итогам прохождения практики,

- подготовка отчетной документации (анализ, ведомости, анкетирование обучающихся, контрольные справки по инспектированию, отчеты и дневники студентов, журнал производственного обучения).

Ознакомительные и учебные практики по дисциплинам, как правило, проходят на базе колледжа на 2 курсе и носят ознакомительный характер. На этих практиках обучающиеся имеют возможность закрепить пройденный теоретический материал посредством выполнения расчетов, построения схем и чертежей. Также, в рамках проведения ознакомительных практик для обучающихся организуются экскурсии на предприятия.

Согласно, утвержденным рабочим планам по специальностям, с целью приобретения первичных профессиональных навыков по выполнению слесарных операций, обучающиеся 2 курсов проходят учебные слесарные, электромонтажные.

Обучающиеся групп 3 курса для закрепления профессиональных навыков и получения рабочей профессии проходят учебно-производственную практику на предприятиях города и области.

С целью освоения технологических процессов, конструктивных элементов основного и вспомогательного оборудования, методов лабораторных испытаний, ознакомления с документами системы управления и качеством продукции, с задачами и деятельностью служб охраны труда и защиты окружающей среды, а также сбора материалов для курсовых и дипломных проектов, обучающиеся 4 курса проходят технологическую практику на производстве.

На основании Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 пункта 40 по окончании технологической практики в зависимости от направления и сложности специальностей, предусматривается проведение [промежуточной аттестации](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005191_#z165). По итогам промежуточной аттестации обучающимся присваивается достигнутый уровень профессиональной квалификации (разряд, класс, категория) по конкретной специальности (пункт 41).

Целями и задачами преддипломной практики является подготовка студентов к выполнению дипломного проекта посредством изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике дипломного проекта, участию в конструкторских, технологических и исследовательских разработках предприятия, ознакомлению с производственной деятельностью предприятия и отдельных его подразделений.

За время преддипломной практики определяется и четко формулируется тема дипломного проекта, обосновывается целесообразность ее разработки, намечен план достижения поставленной цели и пути решения задач для ее достижения.

Согласно анализу, в 2016- 2017 учебном году общая успеваемость по итогам практик составила 99%, качественный показатель- 87%. По итогам 2017-2018 учебного года: общая успеваемость- 94,2 %, качество- 86%.

С целью выявления проблем и улучшения организации практики для обучающихся, прошедших производственную практику проводится анкетирование студента- практиканта. По итогам проведения анкетирования на конец 2017-2018 учебного года 2018 году, в ходе которого было опрошено 301 студент, было выявлено, что 87% обучающихся удовлетворены как базами практик, так и организацией, и условиями прохождения практики, 13 % показали неудовлетворенность в связи с тем, что практика была неоплачиваемая.

С целью подведения итогов прохождения обучающимися производственной практики, на базе колледжа ежегодно проводится практическая конференция «Моя профессия. Мой опыт на производстве». Целями проведения практической конференции является: определение уровня компетенций, знаний, умений и практического опыта обучающихся, выявление проблемных моментов во время прохождения производственной практики, активизация практической деятельности студентов 2 курсов. Ставшей уже традиционной для нашего колледжа, в 2018 году формат проведения конференции стал городским. Для участия в конференции были приглашены обучающиеся других колледжей нашего города: Рудненского колледжа строительства и транспорта и Рудненского горно-технологического колледжа.

С целью повышение престижа рабочих профессий, закрепления теоретических и практических знаний и навыков по профессии, в колледже в рамках недель ПЦК ежегодно проводятся конкурсы профессионального мастерства по специальностям.

Проведение конкурсов профессионального мастерства является неотъемлемой частью учебно-производственного процесса, и основным показателем достижений обучающимися профессиональных компетенций.

Одним из важных инструментов повышения качества образования является проект WorldSkills. В 2017-2018 учебном году колледж впервые принял участие в этом проекте на региональном уровне и заняли четвертое место, сумев продемонстрировать высокий уровень своих индивидуальных качеств, технической и профессиональной подготовки.

Из года в год колледж продолжает наращивать сотрудничество с социальными партнерами, что способствует улучшению качества подготовки компетентных специалистов, обладающих определенными профессиональными характеристиками.

Специалисты организаций и предприятий приглашаются в качестве руководителей дипломных проектов обучающихся, рецензентов, принимают участие в итоговой аттестации. Представители предприятий организуют и проводят экскурсии для студентов. Так, совместно с инструкторами по работе с молодежью за последние три года было организовано и проведено более 40 экскурсий для обучающихся 2 курсов всех специальностей: более 30 экскурсий на подразделения АО ССГПО, 4- на станцию Железорудная, 3- в Рудненский индустриальный институт в лабораторию Охраны труда, 3- на кирпичный завод ТОО «Стройпромгрупп».

Основными направлениями сотрудничества колледжа и предприятий являются:

- выявление потребностей предприятий в подготовке специалистов;

- организация совместной профориентационной работы;

- определение содержания основных профессиональных образовательных программ с учетом требований работодателей к уровню подготовки выпускника;

- планирование и реализация практического обучения создание на предприятиях условий для проведения учебной и производственной практик; - организация стажировок преподавателей на предприятиях;

- содействие трудоустройству выпускников.

Одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей является стажировка, которая должна осуществляется в целях непрерывного совершенствования профессионального мастерства. Основными задачами стажировки является закрепление на практике профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии. Так, в 2017 и 2018 году 11 преподавателей колледжа прошли стажировку на производстве и в учебных заведениях:

Таблица № 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Предприятие | Год прохождения стажировки |
| 1 | Небытова А.Г. | АО «ССГПО», РМЗ | 2017 год |
| 2 | Скобелева О.С. | АО «ССГПО», ЦСиП |
| 3 | Волкова Е.О. | АО «ССГПО», ПТУ Рудоавтоматика |
| 4 | Бондаренко Л.А. | АО «ССГПО», УГЖДТ |
| 5 | Моисеев В.А. | ИП «СтройМастерКузня» |
| 6 | Войтенко Н.В. | АО «ССГПО», МПЗ | 2018 год |
| 7 | Бабенко М.М. | АО «ССГПО», РМЗ |
| 8 | Шамиева Н.Л. | АО «ССГПО», РМЗ |
| 9 | Касымбаева С.А. | РГП на ПХВ РИИ |
| 10 | Нуржанова Б.К. | РГП на ПХВ РИИ |
| 11 | Костырева Е.В. | ГБОУ УРГУПС (ЧИПС) |

С целью повышения качества подготовки специалистов и поиска возможных партнеров для совместного участия во взаимовыгодных проектах в текущем учебном году осуществлялось сотрудничество с российскими профессиональными учебными заведениями. В 2017-2018 учебном году было заключено 4 договора о международном сотрудничестве в области технического и профессионального образования с российскими учебными заведениями, такими как:

-Златоустовский индустриальный колледж им. П. Аносова,

-Челябинский механико-технологический техникум,

-Южно-Уральский многопрофильный колледж,

-Челябинский автотранспортный техникум.

Таким образом, на сегодняшний день колледж имеет 7 договоров о международном сотрудничестве с организациями образования Челябинской области.

Основными целями и задачами сотрудничества являются:

1. Разработка и реализация научных и методических проектов

2. Организация повышения квалификации и обмена опытом преподавателей по программам профессионального образования и научно-педагогических стажировок

3. Организация обмена опытом и стажировок обучающихся

4. Организация и проведение совместных семинаров, конференций, тематических конкурсов, олимпиад.

В рамках заключенных договоров о международном сотрудничестве 6 преподавателей колледжей Челябинской области прошли за последние три года стажировку в Рудненском политехническом колледже.

Одним из главных направлений учебно-производственной работы является трудоустройство выпускников колледжа. Согласно индикаторам ГПРО 2016-2019 доля выпускников учебных заведений ТиПО, обучившихся по государственному образовательному заказу, трудоустроенных и занятых в первый год после окончания обучения на 2018 год, должна составлять 92 %.

Сравнительный анализ по трудоустройству за четыре года представлен в таблице

Таблица № 8

Анализ трудоустройства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Кол-во выпускников | Кол-во трудоустроенных и занятых | % трудоустроенных и занятых |
| 2014-2015 | 339 | 264 | 78% |
| 2015-2016 | 355 | 303 | 85% |
| 2016-2017 | 321 | 296 | 92,2% |
| 2017-2018 | 223 | 192 | 86% |

Главным мероприятием колледжа, ориентированное на содействие трудоустройству выпускников, является Ярмарка вакансий. Будущему выпускнику представляется возможность сформировать представления о возможных перспективах в рамках той профессии, которую он получил. Ежегодно более ста выпускников по следующим специальностям колледжа: «Автоматизация и управление», «Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог», «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте», «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования», «Учет и аудит», «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования» и «Технология машиностроения» участвуют в данном мероприятии и имеют возможность выбрать предполагаемое место работы. В качестве работодателей на Ярмарку приглашаются представители различных организаций и предприятий не только нашего города, но и области.

В число приглашенных предприятий входят такие крупные и известные работодатели города и области как: АО ССГПО, ТОО «Рудненский цементный завод», ТОО «Казогнеупор-2015», ТОО «Эвбика», ТОО «Первомайский щебень», АО «РудныйСоколовСтрой», Евразийский банк, ТОО «Стройпромгрупп-2030», Фирма «Арасан», ТОО «ТС Меркурий», ТОО «Жас Канат -2006», КГУ «Центр занятости». Гостями ярмарки также являются представители различных высших учебных заведений, например, таких как: КИНЭУ, РИИ, ЧИПС.

**Выводы и предложения:**

В целом организация производственного обучения соответствует требованиям нормативно-правовых документов МОиН РК, Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования:

- колледж имеет учебную слесарную мастерскую, способные обеспечить профессиональную подготовку обучающихся;

- ведется работа по обеспечению мастеров производственного обучения и обучающихся рабочей одеждой, расходными материалами, и инструментом;

- ведется работа по методическому обеспечению процесса производственного обучения;

- налажена конструктивная связь с социальными партнерами-работодателями.

Тем не менее, в целях повышения качества профессиональной практики необходимо:

- преподавателям теоретической подготовки разнообразить формы контроля за сформированностью знаний по основам специальности, а также постоянно самосовершенствоваться, изучая современные технологии, оборудование и производственные процессы в целом;

- постоянно совершенствовать методическое обеспечение профессиональной практики в соответствие с продвижением новых технологических процессов на современном производстве;

- постоянно обогащать материальную базу учебных мастерских колледжа новым оборудованием и технологиями;

- повышать профессиональный уровень мастеров производственного обучения;

- укреплять деловое сотрудничество с предприятиями в вопросах профессиональной подготовки обучающихся, а в дальнейшем и трудоустройства выпускников колледжа.

**SWOT-анализ учебно-производственного процесса и расширения социального партнерства**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильные стороны** | **Слабые стороны** |
| 1. Международное сотрудничество с  организациями образования Российской Федерации.  2. Социальное партнерство с крупными предприятиями города Рудного (наличие договоров-15).  3. 100%-ное обеспечение обучающихся колледжа производственными площадками для прохождения профессиональной практики. | 1. Наличие одной слесарной мастерской.  2. Недостаточное оснащение материально-технической базы, особенно для таких специальностей как «Технология машиностроения», «Организация перевозок и управление движением железнодорожным транспортом», «Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог».  3. Отсутствие материальной поддержки со стороны социальных партнеров.  4. Проблема трудоустройства выпускников.  5. Отсутствие банка электронных портфолио выпускников колледжа;  6. Проблемы в системе организации дуальной формы обучения. |
| **Возможности** | **Угрозы (риски)** |
| 1. Стажировки преподавателей на предприятиях и в организациях образования в рамках международного сотрудничества.  2. Мониторинг рынка труда через Центр занятости и Палаты предпринимателей для специальностей колледжа.  3. Развитие системы социального партнерства через работу Попечительского Совета, заключение договоров и организация совместных мероприятий.  4. Обеспечение действенности дуальной системы обучения через проведение профессиональной практики с привлечением мастеров производственного обучения от действующих предприятий.  5. Повышение уровня профессиональных компетенций обучающихся через проведение конкурсов профессионального мастерства при содействии социальных партнеров. | 1. Снижение числа рабочих мест.  2. Износ материально-технической базы.  3. Внешние экономические факторы. |

* 1. **2.4. Воспитательный процесс**

Воспитательная работа в колледже проводится в соответствии с воспитательными и образовательными приоритетами, выделенными в Комплексной программе воспитания «Рухани Жаңғыру», Концепции воспитания, патриотическом акте «Мәңгілік Ел» и имеет цель: содействие развитию образованной, духовно-нравственной личности, способной к самовыражению, к проявлению и развитию своих способностей, формирование профессионально значимых компетенций. В соответствии с поставленной целью, обозначены следующие задачи воспитательной работы:

1.Совершенствование системы воспитания и организации воспитательной деятельности колледжа, системы самоуправления.

2.Совершенствование системы работы с родительской общественностью.

3.Формирование ценностного отношения к окружающей действительности: истории, культуре, языку, обычаям и традициям.

4. Создание модели воспитательной работы по

Воспитательная работа в колледже осуществляется в соответствии с Нормативно-правовыми документами: Конституцией РК, Положениями Закона Республики Казахстан «Об образовании», Посланиями Президента РК. Стратегическим планом развития Казахстана до 2020 года; Конвенцией о правах ребёнка; Законом РК «О государственной молодёжной политике в Республике Казахстан», Законом РК «О культуре», Законом РК «О языках в Республике Казахстан», Государственной программой развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы; Закон РК «О правах ребёнка»; Закон «Об охране здоровья граждан».

Воспитательный процесс колледжа протекает в педагогическом пространстве по следующим направлениям и целевым установкам:

* Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, где целью является формирование активной жизненной позиции, воспитание законопослушного гражданина, умений противостоять отрицательному давлению социальной среды и уважения к правам и свободам человека, любви к Родине.
* Духовно-нравственное, поликультурное, художественно-эстетическое и национальное воспитание направлено на формирование духовно-нравственных принципов личности и корректировку нравственных ценностей, правильных навыков поведения, культуры общения, уважения к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан; укрепления умения жить в коллективе, проявлять себя в общении с миром культуры и людьми, воплощения ценностных представлений о нем в собственной творческой деятельности.
* Правовое воспитание нацелено на формирование политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.
* Семейное воспитание, цель которого способствует возрождению традиций семьи, основанных на общечеловеческих ценностях и национальных традициях.
* Трудовое, экономическое и экологическое воспитание акцентирует на формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности, умений и навыков в осуществлении самообслуживания, работать в коллективе, команде.;
* Интеллектуальное воспитание и воспитание информационной культуры; направлено на создание сферы деятельности для мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способной к саморазвитию и ориентированной на защиту интересов своего государства, способной самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность, а также формирование информационной культуры.
* Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни нацелено создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью. .

Воспитание патриотизма и гражданственности признано в колледже  
приоритетным направлением воспитательной работы.  
Основные задачи:

− Ориентация учебного процесса на воспитание патриотизма;

− Развитие творческих способностей личности, посредствам участия в  
коллективной творческой деятельности.

− Развитие эстетических способностей обучающихся.

− Воспитание суверенной личности гражданина- патриота.  
Реализуя обозначенные целевые установки, в воспитательной работе  
колледжа определены стратегические приоритеты и создаются условия для  
формирования казахстанского патриотизма, гражданственности, толерантности, духовно-нравственной, физически здоровой, социально активной личности, а также обеспечивается комплекс мер по созданию открытого информационного, образовательного, социального пространства для саморазвития, самореализации обучающихся.

Сохранить и приумножить духовные и культурные ценности — вот основная цель работы по программной статье президента «Рухани жангыру» - взгляд в будущее, которая является документом по формированию общественного сознания молодежи. Одним из направлений модернизации является работа по формированию чувства патриотизма. Патриотизм начинается с любви к своей земле, к своему городу,  с малой родины.

Большая роль в патриотическом воспитании принадлежит историко-краеведческой работе. С октября 2018 года в рамках классных часов действуют два кружка «Краевед» и «Познай свой край через мир камня», акцент деятельности которых направлен на изучение малой Родины.

**В рамках реализации одной из подпрограмм «Тәрбие және білім» -**воспитание всесторонне и гармонично развитой личности в духе казахстанского патриотизма в колледже проходят традиционные яркие мероприятия:

тематические классные часы «Я-патриот своей страны», «Президент страны - гарант стабильности», «Символы РК - национальная гордость»;

* фестиваль патриотической песни «Атамекен»,
* Языковая неделя;
* Неделя толерантности;
* Декады мероприятий в рамках празднования Независимости Казахстана; Наурыза; Государственных символов Казахстана;
* Викторина «Моя Родина-Казахстан.

Активно содействуют в реализации данного направления сотрудники библиотеки колледжа.

Гражданское становление личности обучающегося - воспитание политической и правовой культуры – это комплексное направление учебно-воспитательной работы, которое сочетает в себе элементы политического, правого и нравственного образования.

Воспитание политической и правовой культуры осуществляется на основании годового плана работы, утвержденного в начале учебного года с учетом возрастных особенностей обучающихся. Основными формами работы по реализации данного направления являются работа «Совета по профилактике правонарушений» и занятия кружка «Правовед», поддерживается постоянная связь с правоохранительными органами города. В правовом просвещение обучающихся колледжа активно принимает участие информационно-разъяснительной группы, целью которой является профилактика религиозного экстремизма и терроризма. Отсутствие правонарушений за последние 2 года указывают на достаточную работу в данном направлении. Такие мероприятия как: Неделя профилактики правонарушений, тематические классные часы «Скажи – стоп коррупции!», «Коррупция – это моральное преступление?», «Меры безопасности-это должен каждый знать!», «Терроризм в Казахстане: меры противодействия.», акции «Учусь без опозданий», Недели правовых знаний, студенческие конференции по ознакомлению основных направлений Послания президента народу, нацелены на формирование политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде. Основным акцентом в данном направлении является ознакомление обучающихся с внутренними документами: локальными актами колледжа, регламентирующие внешний вид обучающихся, правилами внутреннего распорядка колледжа.

Периодически проводится освещение результатов воспитательной работы и работы кружков в СМИ: статьи в газетах областного значения «Учительская +» и городского значения «Рудненский рабочий». Сайт колледжа пополняется заметками об участии обучающихся колледжа во всех мероприятиях.

Большой акцент уделяется реализации направлению: физическое воспитание и формирование здорового образа жизни. Целью которого является: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью и профилактика вредных привычек.

Особое внимание уделяется реализации индивидуального подхода к  
студентам на основе психолого-педагогических исследований и наблюдений.  
С целью решения этой проблемы в колледже реализуется  
программа адаптации первокурсников. Она предусматривает разработку  
соответствующих рекомендаций классным руководителям, преподавателям, родителям и первокурсникам, способствующих наиболее благоприятной адаптации.

С ноября 2018 года на системной основе действует кружок «Будь здоров!» под руководством медицинского работника. Визитной карточкой кружка стали:

* акции «Витаминка», «Меняй сигарету на конфету», «Чистота – залог здоровья!»; «Всем, всем доброе утро!»
* декады «В здоровом теле – здоровый дух»; «Здоровые мысли - здоровое тело!»
* встречи с врачами города и области;
* конкурсы листовок «Осторожно, грипп!»; «Предупрежден-значит защищён».

Воспитанию здоровых, физически крепких обучающихся, способных достойно представлять колледж, способствует большая спортивно-массовая работа, которая организуется в колледже в соответствии с календарным планом спортивно –массовой и оздоровительной работы. Спортивная работа проводится как во время учебных занятий, так и во внеурочное время. Об этом свидетельствует работа 4 спортивных секций: мини-футбол, настольный теннис, волейбол и баскетбол.

Участие команд обучающихся и преподавателей колледжа в городских и областных спортивных соревнованиях свидетельствуют о систематической работе в данном направлении. Традиционными мероприятиями являются:

* первенства колледжа по волейболу, баскетболу, мини-футболу среди первокурсников;
* фестиваль здоровья «Здоровым быть здорово!» среди 1-2 курсов;
* «Веселые старты» в рамках празднования Всемирного Дня здоровья, где участвуют все обучающиеся колледжа.

В колледже действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни.

Студенческое самоуправление — это инициативная, самостоятельная, ответственная совместная деятельность неравнодушных к собственной судьбе студентов, направленная на решение любых вопросов: от организации праздников; до определения, кого из сокурсников поощрить или наказать. Цели студенческого самоуправления:

* самоподготовка студента к будущей профессиональной деятельности, которая невозможна без активной жизненной позиции, навыков в управлении государственными и общественными делами, способности принимать решения и нести за них ответственность;
* поиск и организация эффективных форм самостоятельной работы, ведения переговоров, управления людьми.
* оказание содействия в решении вопросов и анализе проблем, затрагивающих интересы студентов, поиск путей и методов их решения.

Студенческий Совет стремится к развитию и укрепления межколледжных связей со студенческими, молодежными и иными общественными объединениями.

Взаимодействие с культурными учреждениями города стали важным фактором в воспитательной работе. В дальнейшем планируется расширение и углубление взаимодействия с потенциалом учреждений культуры, спорта, НПО, пропаганды ЗОЖ города, творческими объединениями в режиме совместных социальных проектов и мероприятий через заключение договоров.

Вывод: воспитательная система колледжа развивается достаточно целенаправленно и планомерно. Воспитательная система расширяется внутри колледжа, охватывает все больше организаций и учреждений города, заинтересованных в реализации государственной программы воспитания молодежи. Проводится работа педагогического коллектива и администрации по объединению задач обучения, воспитания и развития обучающихся во время УВП и во внеурочной деятельности.   
Воспитательная система открытая, это позволяет ее дополнять, уточнять, совершенствовать и корректировать для достижения новых целей.

Предполагается конкретизация и углубление воспитательной работы по  
следующим направлениям:

- привлечение родителей к совместной деятельности;

-усовершенствование организации студенческого самоуправления;

-активизация воспитательной работы;

-активизация деятельности по привлечению обучающихся в кружки военно-патриотического направления.

Подготовка подрастающего поколения к созидательному труду на благо общества - важнейшая задача всей образовательной системы государства. Ее успешное осуществление связано с постоянным поиском наиболее совершенных путей трудового воспитания и профессиональной ориентации.

Работа по профориентации с выпускниками 9 и 11 классов организаций образования Костанайской области является одним из главных факторов, позволяющих привлечь абитуриентов на специальности колледжа. Данная работа в колледже направлена на решение следующих задач:

* информирование о колледже родителей и абитуриентов и привлечение внимания к учебному заведению;
* организация профориентационных в организации образования города и иногородние школы Костанайской области;
* разработка рекламной продукции для абитуриентов, работа с рекламными агентствами СМИ по вопросам размещения информации для абитуриентов;
* формирование у обучающихся колледжа активной творческой и профессиональной позиции.
* организация и проведение совместных образовательно-воспитательных мероприятий;

Для осуществления качественного отбора и подготовки  кадров, а также улучшения качества профессиональной ориентации молодежи на  профессию, ежегодно намечаются и утверждаются мероприятия по приему студентов, по профориентационной работе  в школах района и области. В целях реализации данной задачи в колледже создана и работает приемная комиссия.

С целью привлечения абитуриентов к поступлению в колледж традиционно начинает действовать масштабная акция "РПТК-это твой выбор!".

Грамотно построенная профориентационная работа позволяет решать многие насущные проблемы образования и воспитания.

**Результаты SWOT – анализа воспитательного процесса**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильные сторон** | **Слабые стороны** |
| 1. Позитивный имидж РПТК в городе (участие в конкурсах, использование здоровьесберегающих технологий):  2. Наличие Совета классных руководителей;  3. Существует Старост – орган самоуправления;  4. Создание условий для занятости обучающихся: наличие радиорубки, спортивных секций, работа клубов и кружков.  5. Создание Попечительского совета  6. Наличие постоянно работающего медработника.  7. Высокая эффективность использования библиотеки как звена воспитательной системы колледжа. | 1. Низкая психолого-педагогическая и правовая культура родителей студентов колледжа;  2. Недостаточно внедряются в учебно–воспитательный процесс новые воспитательные технологии;  3. Здоровьесберегающие технологии не используются в полном объеме в учебно-воспитательном процессе.  4. Недостаточно сильная материально –техническая база, позволяющая успешно работать кружкам.  5 Отсутствие родительской поддержки в воспитательном процессе.  6.Низкая мотивация преподавателей, выполняющих функцию классных руководителей, при проявлении инициатив. |
| **Возможности** | **Угрозы** |
| 1. Сближение колледжа и общественности (участие в социально-значимых проектах, встречи с интересными людьми: писателями, краеведами, художниками, с людьми разных профессий);  4. Проведение акций, встреч, лекций, конференций по развитию деятельности студенческого совета, 5.Создание студенческого самоуправления, комитета по делам молодежи,  6. Открытие радиовещания.  7. Создание благоприятного психологического климата для педагогов и обучающихся. | 1. Ухудшение социально-экономического положения родителей студентов  2. Недостаток семейного воспитания. Занятость родителей на работе. Нежелание некоторых родителей заниматься воспитанием своих детей.  3. Низкая мотивация обучающихся. |

* 1. **2.5. Учебно-методическая работа**

Одним из основных направлений деятельности педагогического коллектива является учебно-методическая работа как с обучающимися, так и с преподавательским составом. Основной функцией колледжа является обеспечение качества профессионального образования, которое зависит от организации методической работы с инженерно-педагогическими кадрами.

1. Учебно-методическая работа в колледже осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», приказом МОН РК от 29 ноября 2007 года № 583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической работы» (зарегистрирован в органах юстиции 13.12.2007 года № 5036), Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан и другими нормативно-правовыми актами, утвержденными Постановлениями Правительства РК, приказами МОН РК по вопросам технического и профессионального образования, внутренними локальными актами, перспективными и текущими планами колледжа.
2. Педагогический коллектив работает над методической темой «Информационно-коммуникационные технологии как условие подготовки компетентного специалиста». Главной целью методической работы колледжа является совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов, развитие их творческого потенциала, повышение эффективности и качества педагогического процесса.
3. В колледже организована работа пяти ПЦК: общественных наук; естественных и точных наук; экономики и транспорта; автоматизации; энергетики и механики.
4. За три года курсы повышения квалификации прошли 79 преподавателей, что составляет 123 % от числа инженерно-педагогического коллектива колледжа.
5. Таблица № 9

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | НАО «Холдинг «Кәсіпқор» | НЦПК «Өрлеу» | ОО «Академический центр. Start» | КГПИ | ИДО «ДАМУ» | итого |
| 2015-2016 | 13 | 1 |  |  | 2 | 16 |
| 2016-2017 | 14 | 1 | 4 | 1 | 2 | 22 |
| 2017-2018 | 18 |  | 2 | 21 |  | 41 |

1. За последние три года стажировку прошли 11 преподавателей, что составляет 17% от числа инженерно-педагогического коллектива колледжа. Стажировка проходила на базе АО ССГПО, Челябинский институт путей сообщений, РГП на ПХВ «Рудненский индустриальный институт», ИП «МастерСтройКузня».
2. Аттестацию на присвоение и подтверждение на квалификационную категорию за последние 3 года прошли 38 педагогов, из них: на высшую категорию – 13 педагогов, на первую -12 педагогов, на вторую 13 педагогов.
3. Таблица № 10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | высшая | первая | вторая | итого |
| 2015-2016 | 3 | 0 | 5 | 8 |
| 2016-2017 | 7 | 4 | 1 | 12 |
| 2017-2018 | 3 | 8 | 7 | 18 |

1. Рост профессионального уровня молодых начинающих и вновь прибывших преподавателей осуществлялся через школу молодого педагога (далее ШМП) и наставническую деятельность.
2. Ежегодно преподаватели колледжа обобщают свой опыт, активно участвуя в международных, республиканских, областных научно-практических конференциях и конкурсах как в очной форме, так и заочной.
3. В колледже ежегодно проводятся педагогические чтения с международным участием **«**Главная ценность – подготовка конкурентоспособного специалиста»
4. Более 100 методических разработок размещены педагогами колледжа на сайте «Infourok», «Видеоурок», «Мультиурок» и других.
5. **Ежегодно на базе колледжа проходит научно-практическая конференция на тему: «Научно-исследовательская деятельность обучающихся как одно из условий формирования конкурентоспособного специалиста».**
6. Совершенствование качества обучения и воспитания обучающихся в колледже напрямую зависит от уровня подготовки преподавателей. Преподаватель должен учиться всему постоянно, потому что,  в лицах его обучающихся перед ним каждый год сменяются временные этапы, углубляются и даже меняются представления об окружающем мире. Поэтому самообразование преподавателя есть – необходимое условие профессиональной деятельности педагога.
7. Всеми преподавателями были выбраны темы по самообразованию исходя из методической темы колледжа, затруднений педагогов, специфики их индивидуальных интересов. Срок работы над темой определяется индивидуально.

**Результаты SWOT – анализа учебно-методической работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильные стороны** | **Слабые стороны** |
| 1.Использование в учебном процессе инновационных технологий, разнообразие форм организации учебного процесса.  2.Систематическое повышение квалификации инженерно-педагогических работников по инновационным образовательным технологиям.  3.Интеллектуальный и творческий потенциал инженерно-педагогических работников.  4.Обеспечение информационными ресурсами. | 1.Слабая мотивация инженерно-педагогических работников.  2.Низкая активность инженерно-педагогических работников по размещению публикаций в изданиях области и республиканском уровне. |
| **Возможности** | **Угрозы (риски)** |
| 1.Расширение международного сотрудничества в области образования.  2. Повышение квалификации и обмена опытом в ВУЗах Республики Казахстан и за рубежом.  3. Интеграция образовательной среды колледжа соответствует современным тенденциям развития образования. | 1. Нежелание преподавателей в участии введения инноваций.  2. Недостаточное финансирование для организации повышения квалификации преподавателей заграницей. |

* 1. **2.6. Информатизация учебно-воспитательного процесса**

В колледже в наличие имеется 131 компьютер, из них в учебном процессе задействованы 102 компьютера, 6 компьютерных классов, в которых расположены 70 компьютера, объединенных локальной сетью с выходом в Интернет. Обеспеченность компьютерной техникой составляет 10 обучающихся на 1 компьютер с учетом компьютеров, используемых в учебном процессе (то есть, не учитывая компьютеры администрации колледжа, бухгалтерии, отдела кадров и т.д.). Так же колледж оснащен такой компьютерной техникой как: 25 принтеров, 3 сканера, 1 копировальный аппарат, 17 многофункциональных устройств.

Колледж имеет 6 интерактивных досок+ 6 проекторов.

По колледжу в локальной сети с доступом к Интернет находятся 131 машина.

Колледж имеет свой сайт http://rptk.kz. Сайт является визитной карточкой учебного заведения, на которой размещена информация о колледже, о специальностях, специфика реализуемых программ, материалы для абитуриентов и студентов. Постоянно обновляется новостной поток, организована обратная связь с администрацией колледжа, председателем приемной комиссии.

Преподаватели колледжа систематически проходят курсы повышения квалификации по применению информационных технологий в образовательном процессе. Так же для инженерно-педагогического коллектива колледжа организовано обучение в области информационных технологий через внутренние центробежные курсы повышения квалификации, мастер-классы и семинары.

Применение компьютеров позволило ускорить анализ учебно-воспитательной работы, облегчить построение отчетов, графиков, диаграмм.

Компьютер является незаменимым средством для подготовки раздаточного дидактического материала, для планирования занятий и внеклассных мероприятий. 74% преподавателей колледжа имеют электронное портфолио. Педагоги колледжа активно используют в учебно-воспитательном процессе возможности информатизации: обучающие программы, мультимедийные словари и электронные учебники, презентации, проекты, дистанционное обучение, Интернет-олимпиады и многое другое.

Возросла активность преподавателей по использованию компьютерных возможностей для более эффективной организации учебно-воспитательного процесса. Каждый преподаватель старается проводить мероприятия с применением ИКТ, что значительно повышает мотивацию обучающихся и их интерес к предметам.

Использование современных технологий позволило поднять занятия педагогов на качественно новый уровень, нацелить их на каждого обучающегося, сделать их разнообразными и насыщенными по формам деятельности, значимыми по результатам. Проведение предметных недель сопровождается использованием информационных технологий.

Применение информационно-коммуникационных технологий повлияло и на внеурочную деятельность. При проведении внеклассных мероприятий педагоги используют разнообразные цифровые образовательные ресурсы, тематические коллекции, инструменты (программные средства) для поддержки познавательной деятельности обучающихся.

Презентации, приготовленные преподавателями и обучающимися, становятся повседневной действительностью и готовятся не только к открытым урокам, но и внеклассным мероприятиям.

В колледже развернута беспроводная Wi-Fi сеть, обеспечена автоматизация учебного процесса, электронный документооборот, внедрение программного решения, разнообразие электронных ресурсов, рабочие места преподавателей и обучающихся оснащены персональной компьютерной техникой (компьютерами, ноутбуками) и интерактивным оборудованием.

Результаты SWOT - анализа процесса информатизации колледжа

|  |  |
| --- | --- |
| Сильные стороны | Слабые стороны |
| 1. Наличие 6 компьютерных классов. 2. Наличие персонального компьютера в аудиториях колледжа. 3. Локальная сеть с выходом в Интернет. 4. Беспроводной интернет. 5. Наличие и активное функционирование сайта колледжа. | 1. Некоторые модели компьютеров устарели, их мощности не хватает на качественную работу. 2. Недостаток новейшего лабораторного оборудования. 3. Низкий уровень использования интерактивного оборудования преподавателями колледжа. 4. Не все преподаватели на достаточном уровне владеют информационными технологиями.   5. Низкая активность преподавателей специальных дисциплин по разработке авторских электронных пособий. |
| Возможности | Угрозы (риски) |
| 1. Разработка электронных пособий по профессиональным модулям (специальным дисциплинам); 2. Приобретение новейшего электронного оборудования для лабораторий. 3. Приобретение новейшего электронного оборудования в компьютерные классы.   4. Проведение курсов повышения квалификации по внедрению ИКТ-технологий, интерактивного оборудования на занятиях. | 1. Недостаточное финансирование.   2. Отсутствие в стране производителей необходимого учебно-производственного оборудования. |

* 1. **2.7. Кадровая политика**

Кадровая политика колледжа направлена на совершенствование применяемых в практической деятельности путей и способ достижения максимальных результатов, с целью обеспечения высокого качества образовательного процесса. В связи с этим колледж уделяет большое внимание процессам подбора и подготовки кадров, а именно, отбор и прием на работу работников осуществляется с учетом их базовых профессиональных образований, а также опыта практической работы, индивидуальных способностей, профессиональных знаний и других показателей.

Процесс подбора педагогического персонала включает: определение требований к сотрудникам, поиск и отбор претендентов на занятие вакантных должностей, проведение собеседование для новых сотрудников, постоянное повышение квалификации персонала и так далее.

Численность преподавательского состава в соответствии с контингентом обучающихся контролируется администрации колледжа и составляет 100% в соответствии с нормами Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319 – III «Об образовании».

Главной целью в работе с преподавателями и сотрудниками является создание условий для их профессионального и личностного роста. Качественный состав инженерно-педагогических работников представляет собой целостную долгосрочную стратегию управления, основная цель которой заключается в полном и своевременном удовлетворении потребностей колледжа в трудовых ресурсах необходимого качества и количества. Основные ориентиры кадровой политики колледжа направлены на постоянное совершенствование организации образовательного и воспитательного процессов, систематическое повышение квалификации преподавателей, использование современных технологий, осуществление обмена опытом работы и его распространение среди коллег.

Кадровая политика колледжа состоит из следующих направлений:

- планирование и использование кадрового ресурса при реализации стратегических целей колледжа.

- планирование привлечения интеллектуального потенциала для разработки инновационных подходов, методов, средств и технологий обучения и воспитания обучающихся, направленных на повышение качества подготовки специалистов.

В колледже предусмотрены следующие виды поощрений: благодарности, премия, награждение почетными грамотами руководителя колледжа, Управления образования, акима города, области, МОН РК. Каждый год лучшего педагога колледж предоставляем на доску Почета города.

Качественный состав ИПР представляет собой целостную долгосрочную стратегию управления, основная цель которой заключается в полном и своевременном удовлетворении потребностей колледжа в трудовых ресурсах необходимого качества и количества. Основные ориентиры кадровой политики колледжа направлены на постоянное совершенствование организации образовательного и воспитательного процессов, систематическое повышение квалификации преподавателей, использование современных технологий, осуществление обмена опытом работы и его распространение среди коллег.

Таблица № 11

Количественный и качественный состав ИПР

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Учебный год** | | | | |
| **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** |
| Всего ИПР, чел, в том числе | 56 | 57 | 57 | 59 | 64 |
| Штатный состав ИПР, чел, из них | 56 | 57 | 57 | 59 | 64 |
| Высшая категория | 17 | 15 | 14 | 13 | 15 |
| Первая категория | 12 | 10 | 11 | 11 | 17 |
| Вторая категория | 13 | 14 | 15 | 15 | 12 |
| Без категории | 14 | 18 | 17 | 20 | 20 |
| Всего с первой и высшей категорией | 28 | 25 | 25 | 24 | 32 |
| Качественный и количественный состав первой и высшей категории | 51.7% | 43.8% | 43.8% | 40.6% | 50% |
| Доля штатных ИПР % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Кадровый потенциал достаточно высок: 62 преподавателей имеют высшее образование (96.8%), среднее профессиональное образование – 2 преподаватель (3,2%).

На начало 2018-2019 учебного года в штат колледжа было принято 5 педагогов с академической степенью магистра. На данный период в колледже работают 9 педагогических работников с академической степенью магистра и 1 педагог доктор философии PhD.

Кадровый потенциал обеспечения реализации образовательных программ соответствуют заявленной миссии, регулярно обновляется посредством модернизации и укрепления, позволяет использовать в процессе обучения, выполнения учебно - исследовательских работ и практик обучающихся. В отношении преподавателей и сотрудников колледжа в рамках действующего законодательства осуществляются процедуры приема на работу, со всеми работниками заключены трудовые договора, ознакомлены с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями работников, с изданными приказами.

Анализ кадрового состава педагогических работников колледжа показал, что кадровое обеспечение учебно- воспитательного процесса осуществляется с соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к руководителям, педагогическим работникам организации образования и приравненным к ним лицам, утвержденных Приказом МОН РК от 13 июля 2009 года № 338 (с изменением и дополнением от 27 декабря 2013 года № 512).

Политика колледжа основана на соблюдении выбранных им приоритетов в подготовке конкурентноспособных специалистов среднего звена рабочих профессий, кадровой политики, воспитании гармонично развитой личности, повышении имиджа профессии, укреплении материально- технической базы, социальной поддержке преподавателей и обучающихся.

Результаты SWOT - анализа кадровой политики колледжа

|  |  |
| --- | --- |
| Сильные стороны | Слабые стороны |
| - деятельность ИПР в полной мере соответствует миссии, целям и задачам функционирования организации образования;  - системное повышение квалификации ИПР по инновационным образовательным технологиям;  - средний возраст педагогических работников – 44 года, что позволяет говорить о перспективах дальнейшего долгосрочного развития уровня преподавания | - недостаточное знание иностранного языка ИПР, затрудняет повышение квалификации; - низкая активность ИПР при размещении публикаций в изданиях области и на республиканском уровне. |
| Возможности | Угрозы (риски) |
| - интеграция образовательной среды колледжа соответствует современным тенденциям развития образования;  - создание условий для мобильности преподавателей и мастеров производственного обучения, повышения квалификации и обмена опытом в вузах РК и за пределами РК. | - недостаточно высокий материальный уровень оплаты труда и снижения социального статуса педагогических работников. |

**3. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Стратегический план является документов, открытым для внесения дополнений. Корректировка плана может осуществляться ежегодно в соответствии с решением коллегиального органа управления.

План предполагает развитие КГКП Рудненский политехнический колледж», реализующего подготовку специалистов в области технической эксплуатации, обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования, ремонта горного электромеханического оборудования, эксплуатации, ремонта и технического обслуживания подвижного состава железных дорог, технологии машиностроения, автоматизации и управления, открытой (подземной) разработки месторождений полезных ископаемых.

План направлен на реализацию следующих направлений деятельности:

**1. Качественная подготовка специалистов**

- обеспечение высокого уровня подготовки специалистов в условиях реализации Государственной программы развития образования Республики Казахстан;

- внедрение современных технологий, образовательных программ;

- внедрение модульных образовательных программ.

**2.** **Развитие социального партнерства**

- внедрение дуальной системы обучения, модульных программ;

-обеспечение взаимодействия образования и производства на основе социального партнерства с работодателями.

**3. Повышение качественного уровня и развитие кадрового потенциала**

-повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;

- внедрение в деятельность ИПР инновационных технологий обучения и воспитания;

- совершенствование технологий методического обеспечения УВП.

**4.** **Создание условий для развития личности обучающихся колледжа, вовлечение их в процессы социально-экономического развития страны**

- создание условий для развития конкурентной, творческой, социально- ориентированной личности, способной к самореализации;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, социальной ответственности, чувства патриотизма, высоких нравственных и лидерских качеств.

**5. Профориентационная работа**

- формирование мотивации к профессиональному самоопределению и утверждению в выбранной специальности.

**3.1 Стратегическое направление 1. Качественная подготовка специалистов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель 1.1 Социально-экономическая интеграция молодежи через создание условий для получения технического и профессионального образования** | | | | | | | | |  |
| **Целевой индикатор (**с указанием окончательного срока достижения) | Источник информации | В том числе с указанием промежуточного значения | | | | | | | **Ответственные** |
| Прогноз | | | | | | |
| Едн. изм | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1.Доля выпускников, обучившихся по государственному образовательному заказу, трудоустроенных и занятых в первый год после окончания обучения | Статистические данные | % | 85 | 86 | 86,5 | 86,5 | 87 | 87 | Зам.директора по УПР |
| Пути, средства и методы достижения целевого индикатора:  **Задача 1.1**. **Повышение престижа системы ТиПО** | | | | | | | | |  |
| **Показатели прямых результатов:** | **Источник информации** | **Едн. изм.** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Ответственные** |
| 1. Доля обучающихся принятых по государственному образовательному заказу | Численность обучающихся принятых по государственному заказу на подготовку кадров/общая численность обучающихся в колледже \*100% | % | 11,88 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | Зам.директора по УР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия для достижения показателей прямых результатов** | | | | | **Сроки реализации** | | | | | | | | | | | **Ответственные** | |
| **2018** | | **2019** | | **2020** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| 1. Публикации и выступления СМИ | | | | | х | | х | | х | х | | х | | х | | Администрац | |
| 2.Организация и проведение конкурса «Лучший по профессии», регионального чемпионата Worldskills, участие в национальном, международных чемпионатах | | | | | х | | х | | х | х | | х | | х | | Зам.директора по УПР | |
| 3. Организация и проведение профориентационной работы среди учащихся школ Костанайской области | | | | | х | | х | | х | х | | х | | х | | Ответственный секретарь приемной комиссии | |
| Пути, средства и методы достижения целевого индикатора: **Задача 1.2. Качественная подготовка специалистов, ориентированная на образовательные технические и профессиональные программы по специальностям колледжа по всем формам обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Показатели прямых результатов:** | | **Источник информации** | **Едн. изм.** | **2018** | | **2019** | | | **2020** | **2021** | | **2022** | | **2023** | | **Ответственные** | |
| 1. Качественная успеваемость | | Численность обучающихся, получивших четыре и пять по итогам семестра / общее количество обучающихся \* 100% | % | 41,4 | | 45 | | | 50 | 55 | | 55 | | 55 | | Зам.директора по УР | |
| 2. Качественная успеваемость по производственной практике | | Численность обучающихся, получивших четыре и пять по итогам практики / общее количество обучающихся \* 100% | % | 90 | | 91 | | | 92 | 92 | | 92 | | 92 | | Зам.директора по УПР | |
| 3. Количество заключенных договоров о социальном партнерстве с предприятиями | | Количество заключенных договоров о социальном партнерстве с предприятиями | Кол-во | 15 | | 16 | | | 17 | 17 | | 17 | | 17 | | Зам.директора по УПР | |
| 4. Сохранность контингента до выпуска, обучающихся в рамках государственного заказа | | Количество обучающихся на конец обучения/количество обучающихся на начало обучения \*100% | % | 79 | | 82 | | | 82,5 | 83 | | 83,5 | | 84 | | Зам.директора по УР | |
| 5. Доля образовательных программ реализуемых на основе модульно-компетентностной технологии | | Количество образовательных программ, реализуемых на основе модульно-компетентностной технологии / общее количество образовательных программ \*100% | % | 55,5 | | 77,7 | | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | Зам.директора по УР | |
| 6. Количество специальностей очной формы обучения по дуальной форме обучения | | Количество специальностей по дуальной форме обучения | Кол-во | 1 | | 2 | | | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | Зам.директора по УПР | |
| **Мероприятия для достижения показателей прямых результатов** | | | | | **Сроки реализации** | | | | | | | | | | | | |
| **2018** | | | **2019** | **2020** | **2021** | | **2022** | | **2023** | | **Ответственные** | |
| 1. Прохождение национальной институциональной и специализированной аккредитации колледжа | | | | |  | | | х |  |  | |  | |  | | администрация | |
| 2. Проведение мониторинга удовлетворенности (анкетирование,опрос) работодателей по оценке уровня знаний выпускников колледжа | | | | | х | | | х | x | x | | x | | x | | Зам.директора по УПР | |
| 3. Приобретение литературы по специальным дисциплинам | | | | | х | | | x | x | x | | x | | x | | Заведующая библиотекой | |
| 4. Текущий ремонт кабинетов и лабораторий | | | | | х | | | x | x | x | | x | | x | | Зам.директора по АХР | |
| 5. Приобретение современного обучающегося оборудования | | | | | х | | | x | x | x | | x | | x | | Бухгалтерия | |
| 6. Согласование РУП с работодателями | | | | |  | | | x |  |  | |  | |  | | Зам.директора по УПР, УР | |
| 7. Разработка УМК по модулям | | | | |  | | | х |  |  | |  | |  | | Зам.директора по УМР | |
| 8. Реализация и внедрение учебных планов и программ по модульной и дуальной форме обучения | | | | | х | | | x | x | x | | x | | x | | Зам.директора по УПР, УР | |
| 9. Разработка рабочих учебных программ по модулям, перспективно-тематического планирования, поурочных планов | | | | | х | | | x | x | x | | x | | x | | преподаватели | |
| 10. Введение новых технологий и методов обучения | | | | | х | | | x | x | x | | x | | x | | преподаватели | |
| 11. Внедрение курса «Основы предпринимательской деятельности» | | | | | х | | | x | x | x | | x | | x | | Зам.директора по УР | |
|  | Пути, средства и методы достижения целевого индикатора:  **Задача 1.3. Информатизация учебно-воспитательного процесса колледжа** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Показатели прямых результатов:** | | **Источник информации** | **Едн. изм.** | **2018** | | **2019** | | | **2020** | **2021** | | **2022** | | **2023** | | **Ответственные** | |
| 1.Доля преподавателей, использующих информационные технологии в обучении | | Количество преподавателей, использующих информационные технологии в обучении/общее число преподавателей\*100% | % | 58 | | 60 | | | 65 | 70 | | 72 | | 75 | | Ответственный за информатизацию | |
| 2. Количество компьютеров в колледже | | Количество компьютеров в колледже | Кол-во | 131 | | 136 | | | 141 | 146 | | 146 | | 146 | | Ответственный за информатизацию | |
| 3. Доля компьютеров с доступом к сети Интернет | | Доля компьютеров с доступом к сети Интернет/ количество компьютеров в колледже\*100% | % | 100 | | 100 | | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | Ответственный за информатизацию | |
| 4. Количество компьютеров, используемых в учебном процессе | | Количество компьютеров, используемых в учебном процессе | Кол-во | 102 | | 107 | | | 112 | 117 | | 117 | | 117 | | Ответственный за информатизацию | |
| 5. Количество компьютерных классов | | Количество компьютерных классов | Кол-во | 6 | | 6 | | | 6 | 6 | | 6 | | 6 | | Ответственный за информатизацию | |
| 6. Доля преподавателей, имеющих электронное портфолио | | Доля преподавателей, имеющих электронное портфолио/общее количество преподавателей колледжа\*100% | % | 74 | | 75 | | | 78 | 80 | | 80 | | 80 | | Ответственный за информатизацию | |
| 7. Доля оснащения интерактивным оборудованием (доски, проекторы, планшеты и др) | | Количество нового интерактивного оборудования/общее количество интерактивного оборудования\*100% | % | 0 | | 4 | | | 4,5 | 5 | | 5 | | 5 | | Ответственный за информатизацию | |
| 8. Соотношение обучающихся на 1 компьютер | | Численность обучающихся/количество компьютеров | чел | 15 | | 14 | | | 13 | 12 | | 12 | | 12 | | Ответственный за информатизацию | |
| **Мероприятия для достижения показателей прямых результатов** | | | | | **Сроки реализации** | | | | | | | | | | | | | |
| **2018** | | **2019** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | | **Ответственные** | |
| 1. Внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс | | | | | х | | х | | х | | х | | х | | х | | преподаватели | |
| 2.Проведение внутренних семинаров в области информационных технологий | | | | |  | |  | | х | |  | | х | |  | | Ответственный за информатизацию | |
| 3. Обеспечение технической компьютерной поддержки обучающихся, участвующих в городских, республиканских конкурсах и олимпиадах | | | | | х | | х | | х | | х | | х | | х | | Ответственный за информатизацию | |
| 4. Пополнение базы методических разработок колледжа, электронных пособий, УМК библиотеки колледжа | | | | | х | | х | | х | | х | | х | | х | | преподаватели | |
| 5. Участие в городских, областных семинарах повышения квалификации в области информационных технологий | | | | | х | | х | | х | | х | | х | | х | | преподаватели | |
| 6. Приобретение современного интерактивного оборудования (планшеты, доски, проекторы и т.д.) | | | | |  | | х | | х | | х | | х | | х | | бухгалтерия | |
| 7. Приобретение компьютеров новой модификации | | | | |  | |  | | х | |  | |  | | х | | бухгалтерия | |
| 8. Совершенствование сайта колледжа | | | | | х | | х | | х | | х | | х | | х | | Ответственный за информатизацию | |

**3.2 Стратегическое направление 2. Социальное партнерство**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель 2.1 Создание в колледже действенной и эффективной системы социального партнерства** | | | | | | | | | | | | | | | **Ответственные** |
| **Целевой индикатор (**с указанием окончательного срока достижения) | Источник информации | | | В том числе с указанием промежуточного значения | | | | | | | | | | |
| Прогноз | | | | | | | | | | |
| Едн. изм | **2018** | | **2019** | | **2020** | **2021** | | **2022** | | **2023** |  |
| 1.Доля выпускников, трудоустроенных и занятых в первый год после окончания обучения | Статистические данные | | | % | 86 | | 87 | | 87,5 | 88 | | 88 | | 88 | Зам.директора по УПР |
| Пути, средства и методы достижения целевого индикатора:  **Задача 2.1 Привлечение работодателей и социальных партнеров к процессу качественной подготовки квалифицированных специалистов, владеющих новейшими типами оборудованиями и технологическими процессами** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Показатели прямых результатов** | | **Источник информации** | **В том числе с указанием промежуточного значения** | | | | | | | | | | | | **Ответственные** |
| **В отчетном периоде** | | | | | | | | | | | |
| **Едн.изм** | | **2018** | | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | | | **2023** |  |
| 1.Количество заключенных договоров сотрудничестве с предприятиями (потенциальными работодателями) | | Количество заключенных договоров сотрудничестве с предприятиями в области подготовки кадров | Ед. | | 15 | | | 16 | 17 | 17 | 17 | | | 17 | Зам.директора по УПР |
| 2.Количество обучающихся, обеспеченных местами для прохождения практики на базе предприятий | | Число обучающихся, обеспеченных местами для прохождения практики на базе предприятий/ общее число обучаемых за счет государственного заказа \*100% | % | | 100 | | | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 | Зам.директора по УПР |
| 3.Доля обучающихся колледжа за счет средств работодателей от общего количества обучающихся | | Число обучающихся колледжа за счет средств работодателей от общего количества обучающихся / общее число обучаемых за счет государственного заказа \*100% | % | | 0,04 | | | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | | 0,04 | | Зам.директора по УПР |
| 4. Доля учебно- производственных мастерских, лабораторий и кабинетов специальных дисциплин государственных колледжей, оснащенных современным обучающим оборудованием | | Число нового учебного оборудования/ общее количество учебного оборудования \*100% | % | | 72 | | | 72 | 72,5 | 72,5 | 73 | | 73 | | Зам.директора по АХР |
| 5. Количество заключенных договоров о международном сотрудничестве в области образования | | Количество заключенных договоров о международном сотрудничестве в области образования | Ед. | | 7 | | | 8 | 8 | 9 | 9 | | 9 | | Зам.директора по УПР |
| 6. Доля преподавателей, прошедших стажировку на предприятиях (в организациях) социальных партнеров | | Число преподавателей, прошедших стажировку на предприятиях (в организациях) социальных партнеров | % | | 0,2 | | | 0,25 | 0,3 | 0,35 | 0,37 | | 0,4 | | Зам.директора по УПР |
| **Мероприятия для достижения прямых результатов** | | | | | | **Срок реализации** | | | | | | | | |  |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | | | **2023** | **Ответственные** |
| 1.Заключение договоров о социальном партнерстве о взаимном сотрудничестве в области подготовки кадров | | | | | | x | x | | x | x | x | | | x | Зам.директора по УПР |
| 2. Участие ИТР кадров социальных партнеров в проведении итоговой аттестации, квалификационных экзаменов по итогам производственных практик | | | | | | x | x | | x | x | x | | | x | Зам.директора по УПР, УР |
| 3. Внедрение дуальной системы обучения | | | | | | х | х | | х | х | x | | | x | Зам.директора по УПР |
| 4.Проведение Дней открытых дверей, ярмарки вакансий, круглых столов | | | | | | x | x | | x | x | x | | | x | Зам.директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии |
| 5. Заключение договоров с работодателями по обеспечению базами практик | | | | | | х | x | | x | x | x | | | x | Зам.директора по УПР |
| 6. Наличие консультативного совета, включающего представителей из числа социальных партнеров и работодателей. | | | | | | х | x | | x | x | x | | | x | Зам.директора по УПР |
| 7.Согласование рабочих учебных планов, рабочих учебных программ по производственным практикам с социальными партнерами | | | | | | х | x | | x | x | x | | | x | Зам.директора по УПР |
| 8. Приобретение нового оборудования для учебно-производственных мастерских, лабораторий и кабинетов специальных дисциплин | | | | | |  |  | | x | x | x | | | x | бухгалтерия |
| 9.Прохождение стажировки преподавателями на предприятиях (в организациях) социальных партнеров | | | | | | х | x | | x | x | x | | | x | Зам.директора по УПР |
| 10. Изучение общественного мнения социальных партнеров в отношении профессиональных компетенций обучающихся и выпускников колледжа посредством их анкетирования. | | | | | | х | x | | x | x | x | | | x | Зам.директора по УПР |

**3.3 Стратегическое направление 3. Повышение качественного уровня и развитие кадрового потенциала**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель 3.1 Формирование в колледже благоприятной инновационной среды для реализации способностей преподавателей, способствующей их профессионально-личностному становлению и развитию** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Ответственные** | |
| **Целевой индикатор (**с указанием окончательного срока достижения) | | Источник информации | | | В том числе с указанием промежуточного значения | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Прогноз | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Едн.  изм | **2018** | | **2019** | | | **2020** | **2021** | | | | **2022** | | **2023** | |  | |
| 1. Доля педагогических работников высшей и первой категории | | Статистические данные | | | % | 52 | | 54 | | | 56 | 58 | | | | 61 | | 65 | | Зам.директора по УМР | |
| Пути, средства и методы достижения целевого индикатора:  **Задача** **3.1.** **Развитие системы повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Ответственные** |
| **Показатели прямых результатов** | | | **Источник информации** | **В том числе с указанием промежуточного значения** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **В отчетном периоде** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Едн.изм** | | **2018** | | | **2019** | | **2020** | **2021** | | | **2022** | | | **2023** | |  |
| 1.Доля инженерно-педагогических кадров, прошедших стажировку на базе производственных предприятий для изучения новых технологий | | | Число инженерно-педагогических кадров, прошедших стажировку на базе производственных предприятий для изучения новых технологий / общее число педагогических работников\*100% | % | | 6 | | | 7 | | 8 | 9 | | | 9 | | | 9 | | Зам.директора по УПР |
| 2.Доля специалистов с академическими и учеными степенями | | | Число специалистов с академическими и учеными степенями/ общее число педагогических работников\*100% | % | | 6 | | | 6 | | 7 | 8 | | | 8 | | 8 | | | Отдел кадров |
| 3.Доля инженерно-педагогических кадров, прошедших курсы повышения квалификации | | | Число инженерно-педагогических кадров, прошедших курсы повышения квалификации/ общее число педагогических работников\*100% | % | | 14 | | | 15 | | 16 | 16 | | | 17 | | 17 | | | Зам.директора по УМР |
| 4.Количество инженерно-педагогических работников, участвовавших в конкурсах, научно-практических конференциях, педагогических чтениях | | | Количество инженерно-педагогических работников, участвовавших в конкурсах, научно-практических конференциях, педагогических чтениях | % | | 7 | | | 8 | | 10 | 11 | | | 12 | | 12 | | | Зам.директора по УМР |
| **Мероприятия для достижения прямых результатов** | | | | | |  | **Сроки реализации** | | | | | | | | | | | | **Ответственные** |
| **2018** | **2019** | | **2020** | | | **2021** | **2022** | | | | | **2023** |  |
| 1.Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогического состава | | | | | | х | х | | х | | | х | х | | | | | х | Зам.директора по УМР |
| 2. Составление перспективного плана аттестации педагогических работников | | | | | | х | х | | х | | | х | х | | | | | х | Зам.директора по УМР |
| 3. Проведение ежегодной аттестации педагогических работников, повышение категорийности педагогического состава | | | | | | х | х | | х | | | х | х | | | | | х | Зам.директора по УМР |
| 4. Организация работы наставников с начинающими преподавателями | | | | | | х | х | | х | | | х | х | | | | | х | Зам.директора по УМР, методист |
| 5. Организация работы Школы молодого преподавателя | | | | | | х | х | | х | | | х | х | | | | | х | методист |
| 6. Проведение научно-практических конференций обучающихся и педагогических чтений для преподавателей | | | | | | х | х | | х | | | х | х | | | | | х | методист |
| 7. Проведение семинаров, мастер-классов | | | | | | х | х | | х | | | х | х | | | | | х | методист |
| 8. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта | | | | | |  | х | | х | | | х | х | | | | | х | методист |
| 9. Формирование банка научно-методических работ педагогического коллектива | | | | | |  |  | |  | | | х | х | | | | | х | методист |

**3.4 Стратегическое направление 4. Создание условий для развития личности обучающихся колледжа, вовлечение их в процессы социально-экономического развития страны**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель 4.1. Формирование современной социально-ответственной личности выпускника колледжа | | | | | | | | | | | | **Ответственные** |
| **Целевой индикатор (**с указанием окончательного срока достижения) | Источник информации | | В том числе с указанием промежуточного значения | | | | | | | | |  |
| Прогноз | | | | | | | | |  |
| Едн. изм. | | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | | **2022** | **2023** |  |
| 1. Доля обучающихся, с формировавшейся социальной ответственностью | Социологическое исследование | | % | | 85 | 86 | 87 | 88 | | 89 | 90 | Зам.директора по ВР |
| Пути, средства и методы достижения целевого индикатора:  **Задача** **4.1.** **Воспитание самодостаточной и конкурентоспособной личности гражданина и патриота** | | | | | | | | | | | |  |
| **Показатели прямых результатов:** | **Источник информации** | | **Едн. изм.** | | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | | **2022** | **2023** | **Ответственные** |
| 1. Доля обучающихся, принимающих активное участие в реализации мероприятий в сфере молодежной политики | Количество обучающихся, принявших участие/ общая численность обучающихся \*100% | | % | | 60 | 62 | 64 | 66 | | 68 | 68 | Зам.директора по ВР |
| 2. Доля обучающихся, участвующих в разработке и реализации социально значимых проектов, инициативных акций и программ | Количество обучающихся, принявших участие/ общая численность обучающихся \*100% | | % | | 10 | 13 | 15 | 17 | | 20 | 20 | Зам.директора по ВР |
| 3. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации подпрограммы «Тәрбие және білім» программы «Рухани жаңғыру» | Количество мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Тәрбие және білім» программы «Рухани жаңғыру»/ общее количество мероприятий в рамках Программы модернизации | | % | | 60 | 62 | 64 | 66 | | 67 | 68 | Зам.директора по ВР |
| 4. Доля обучающихся, считающих себя патриотами | Социологическое исследование | | % | | 70 | 72 | 74 | 76 | | 78 | 80 | Зам.директора по ВР |
| 5. Охват обучающихся превентивными мероприятиями по снижению рисков и профилактике коррупционных преступлений, религиозного экстремизма и терроризма | Количество обучающихся, охваченных мероприятиями/ общая численность обучающихся \*100% | | % | | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | Зам.директора по ВР |
| **Мероприятия для достижения показателей прямых результатов** | | | | | **Сроки реализации** | | | | | | | **Ответственные** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | | **2022** | **2023** |  |
| 1. Создание системы традиционных мероприятий военно-патриотического клуба | | | | |  | х |  |  | |  |  | Преподаватель-организатор НВП |
| 2. Создание цикла радиопередач | | | | |  | х |  |  | |  |  | Зам.директора по ВР |
| 3. Создание кружков с целью реализации основных направлений воспитательной работы | | | | | х |  |  |  | |  |  | Зам.директора по ВР |
| 4. Увеличение количества спортивных секций на базе колледжа(един.) | | | | | х | х | х | х | | х | х | Зам.директора по ВР |
| 5. Проведение конференций, конкурсов, олимпиад, КВН, спортивных соревнований, встреч с интересными людьми, руководителями предприятий | | | | | х | х | х | х | | х | х | Зам.директора по ВР |
| 6. Организация встреч обучающихся с медицинскими работниками, представителями судебных и правоохранительных органов | | | | | х | х | х | х | | х | х | Зам.директора по ВР |
| 7. Наладить сотрудничество с Ресурсным молодежным центром акимата города Рудного и партиями Жас Отан, Нур Отан, НПО | | | | | х | х | х | х | | х | х | Зам.директора по ВР |
| 8. Проведение Фестиваля патриотической песни «Атамекен» | | | | | х | х | х | х | | х | х | Зам.директора по ВР |
| 9. Разработка туристического маршрута по достопримечательным местам города Рудного | | | | |  |  | х |  | |  |  | Зам.директора по ВР |
| 10. Выпуск методического сборника «Познание Родины через мир камня» | | | | |  |  | х |  | |  |  | Зам.директора по ВР |
| 11. Открытие кабинета «Рухани Жаңғыру» | | | | |  | х |  |  | |  |  | Зам.директора по ВР |
| 12. Создание музейной экспозиции в память выпускника РПТК, воина-интернационалиста О. Горгуленко | | | | |  | х |  |  | |  |  | Зам.директора по ВР |
| 13. Организация туризма по регионам страны «Познай свою землю». | | | | |  |  | х |  | |  |  | Зам.директора по ВР |
| 14. Совершенствование планов по формированию нравственных ценностей | | | | |  |  | х | х | | х | х | Зам.директора по ВР |
| 15. Проведение социологических исследований по актуальным вопросам государственной молодежной политики | | | | |  | х | х | х | | х | х | Зам.директора по ВР |
| 16. Организация радиопередач по расширению зоны действия казахского и английского языков | | | | |  | х | х | х | | х | х | Зам.директора по ВР |
| 17. Организация премии из фонда ПС на присуждение звание «Лучший студент РПТК» | | | | |  | х | х |  | |  |  | Зам.директора по ВР |
| Пути, средства и методы достижения целевого индикатора: **Задача 4.2.** **Подготовка студентов к активной социальной жизни и повышение их социальных компетенций** | | | | | | | | | | | |  |
| **Показатели прямых результатов:** | | **Источник информации** | | **Едн. изм.** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | | **2023** | **Ответственные** |
| 1. Доля обучающихся, вовлеченных в состав самоуправления колледжа | | Количество обучающихся, вовлеченных состав самоуправления колледжа/ общая численность обучающихся \*100% | | % | 8,5 | 9 | 9,5 | 10 | 10,5 | | 11 | Зам.директора по ВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Доля обучающихся, вовлеченных в общественно-полезную деятельность (волонтёрство, участие в деятельности комитетов по делам молодежи и др.) | | Количество обучающихся, вовлеченных в общественно-полезную деятельность общая численность обучающихся \*100% | | % | 60 | 62 | 64 | 66 | 67 | | 68 | Зам.директора по ВР |
| 3. Доля обучающихся, охваченных спортивными секциями | | Количество обучающихся, охваченных спортивными секциями/ общая численность обучающихся \*100% | | % | 60 | 64 | 66 | 66 | 68 | | 68 | Зам.директора по ВР |
| **Мероприятия для достижения показателей прямых результатов** | | | | | **Сроки реализации** | | | | | | | **Ответственные** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | | **2023** |  |
| 1. Создание Совета самоуправления | | | | |  | х | х | х | х | | х | Зам.директора по ВР |
| 2. Функционирование Старостата | | | | | х | х | х | х | х | | х | Зам.директора по ВР |
| 3. Организация школ лидерства, тренингов и мастер-классов | | | | | х | х | х | х | х | | х | Зам.директора по ВР |
| 4. Организация и функционирование Комитета по делам молодежи | | | | |  |  | х | х | х | | х | Зам.директора по ВР |
| 5. Выпуск студенческой газеты(един.) | | | | |  | х | х | х | х | | х | Зам.директора по ВР |
| 6. Увеличение количества спортивных секций на базе колледжа(един.) | | | | | х | х | х | х | х | | х | Зам.директора по ВР |
| 7. Вовлечение участия Попечительского совета в реализации молодежных программ и проектов. | | | | |  | х | х | х | х | | х | Зам.директора по ВР |
| 8. Открытие студенческой радиостудии | | | | |  | х |  |  |  | |  | Зам.директора по ВР |
| 9. Проведение Фестиваля молодежных инициатив | | | | |  | х | х | х | х | | х | Зам.директора по ВР |
| 10. Создание клуба дебатов | | | | |  | х |  |  |  | |  | Зам.директора по ВР |
| 11. Организация КВН – движения на базе колледжа казахской и русской лиги | | | | |  | х |  |  |  | |  | Зам.директора по ВР |
| 12. Приобретение формы для волонтеров | | | | |  |  | х |  |  | |  | бухгалтер |
| 13. Участие в областных мероприятиях | | | | |  | х | х | х | х | | х | Зам.директора по ВР |
| 14. Проведение выборов Совета самоуправления | | | | |  |  | х |  |  | |  | Зам.директора по ВР |
| 15. Обеспечение качества мероприятий по снижению социальных рисков | | | | |  | х | х | х | х | | х | Зам.директора по ВР |
| 16. Развитие студенческого самоуправления на разных уровнях | | | | |  | х | х | х | х | | х | Зам.директора по ВР |
| 17. Развитие волонтерского движения и массовость | | | | |  |  | х | х | х | | х | Зам.директора по ВР |
| 18. Разработка пакета локальных нормативных актов для регулирования деятельности студенческого самоуправления | | | | |  | х | х |  |  | |  | Зам.директора по ВР |
| 19. Организация систематического мониторинга состояния воспитательной среды | | | | |  |  | х |  |  | |  | Зам.директора по ВР |
| 20. Активное воздействие, направленное на устранение отклонений в развитии, гармонизацию личности и межличностных отношений | | | | | х | х | х | х | х | | х | Зам.директора по ВР |
| Пути, средства и методы достижения целевого индикатора: **Задача 4.3.** **Обеспечение основных гарантий защиты прав и законных интересов особой категории обучающихся** | | | | | | | | | | | |  |
| **Показатели прямых результатов:** | **Источник информации** | | **Едн. изм.** | | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | | **2022** | **2023** | **Ответственные** |
| 1.Численность обучающихся из социально-уязвимых слоев населения | Количество обучающихся из социально-уязвимых слоев населения из числа обучающихся | | чел | | 33 | 33 | 33 | 33 | | 33 | 33 | Социальный педагог |
| 2. Доля обучающихся из социально-уязвимых слоев населения, охваченных мерами государственной поддержки | Количество обучающихся из социально-уязвимых слоев населения, охваченных бесплатным питанием /общая численность обучающихся \*100% | | % | | 63 | 63,5 | 64 | 64,5 | | 65 | 65,5 | Социальный педагог |
| **Мероприятия для достижения показателей прямых результатов** | | | | | **Сроки реализации** | | | | | | | **Ответственные** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | | **2023** |  |
| 1. Профилактическая работа с обучающимися. Функционирование Совета профилактики правонарушений | | | | | х | х | х | х | х | | х | Социальный педагог |
| 2. Посещение квартир обучающихся, изучение ЖБУ | | | | | х | х | х | х | х | | х | Социальный педагог |
| 3. Социально-психологическая поддержка обучающихся из социально-уязвимых слоев населения, реализация положений Конвенции ООН о правах ребенка | | | | | х | х | х | х | х | | х | Социальный педагог, психолог |
| 1. Работы кружка «Правовед» | | | | |  | х | х | х | х | | х | Социальный педагог |
| 5. Работа с родителями (законными представителями) | | | | | х | х | х | х | х | | х | Социальный педагог |
| 6. Привлечение НПО для оказания материальной помощи семьям, обучающихся из социально-уязвимых слоев населения | | | | |  |  | х | х | х | | х | Социальный педагог |
| 7. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся | | | | | х | х | х | х | х | | х | Соц.педагог, психолог |

**3.5 Стратегическое направление 5. Профориентационная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель 5.1 Профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями и способностями** | | | | | | | | | | | | |  |
| **Целевой индикатор (**с указанием окончательного срока достижения) | Источник информации | | В том числе с указанием промежуточного значения | | | | | | | | | |  |
| Прогноз | | | | | | | | | | **Ответственные** |
| Едн. изм | | | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | | **2023** |  |
| 1.Доля выпускников, обучившихся по государственному образовательному заказу, трудоустроенных и занятых в первый год после окончания обучения | Статистические данные | | % | | | 86 | 87 | 87,5 | 88 | 88 | | 88 | Зам.директора по УПР |
| Пути, средства и методы достижения целевого индикатора:  **Задача 5.1. Формирование положительного отношения дошкольников и младших школьников к видам профессиональной деятельности через ознакомление со специальностями колледжа в рамках ранней профориентации** | | | | | | | | | | | | |  |
| **Показатели прямых результатов:** | **Источник информации** | | **Едн. изм.** | | | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | | **2023** | **Ответственные** |
| 1. Доля дошкольных организаций, принявших участие в ранней профориентации | Количество дошкольных организаций, принявших участие в ранней профориентации /общая количество дошкольных организаций в городе \*100% | | % | | |  | 10 | 15 | 20 | 25 | | 30 | Зам.директора по УПР, ВР |
| 2. Охват дошкольников мероприятиями ранней профориентации | Количество дошкольников, принявших участие в мероприятиях ранней профориентации | | един | | | 15 | 30 | 40 | 50 | 60 | | 70 | Зам.директора по УПР,ВР |
| 3. Доля преподавателей, участвовавших в мероприятиях ранней профориентации | Количество преподавателей, участвовавших в мероприятиях ранней профориентации /общая численность преподавательского состава \*100% | | % | | | 2 | 11 | 15 | 15 | 15 | | 20 | Зам.директора по УПР,ВР |
| **Мероприятия для достижения показателей прямых результатов** | | | | | **Сроки реализации** | | | | | | | |  |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | | **2023** | **Ответственные** |
| 1. Проведение интерактивных и сюжетно-ролевых игр | | | | | х | | х | х | х | х | | х | преподаватели |
| 2. Проведение мероприятий воспитательного характера, позволяющих сформировать начальные представления о многообразии мира профессий (экскурсии по колледжу, презентации профессий) | | | | | х | | х | х | х | х | | х | преподаватели |
| 3. Разработка и обоснование программы «Старт в будущее» | | | | |  | | х |  |  |  | |  | Зам.директора по УПР,ВР |
| Пути, средства и методы достижения целевого индикатора:  **Задача 5.2.** **Формирование у подростков профессиональных предпочтений и развитие интереса к профессиональной деятельности и представлений о собственных возможностях** | | | | | | | | | | | | |  |
| **Показатели прямых результатов:** | | **Источник информации** | | **Едн. изм.** | **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | | **2023** | **Ответственные** |
| 1. Доля городских школьных организаций, принявших участие в ранней профориентации | | Количество дошкольных организаций, принявших участие в ранней профориентации /общая количество дошкольных организаций в городе \*100% | | % | 14 | | 28 | 30 | 32 | 34 | | 36 | Зам.директора по УПР,ВР |
| 2.Охват профориентационной работой организаций образования региона | | Количество организаций образования, охваченных мероприятиями профориентационной направленности | | един | 40 | | 40 | 41 | 42 | 43 | | 44 | Ответственный секретарь приемной комиссии |
| 3. Участие школьников 8-9 классов в кружках ранней профориентационной направленности | | Количество школьников 8-9 классов, посещающих кружки | | един | 15 | | 15 | 16 | 18 | 18 | | 20 | Ответственный секретарь приемной комиссии |
| 4. Участие выпускников школ города и региона в мероприятии «День открытых дверей» | | Количество выпускников школ города и региона, принявших участие в мероприятии «День открытых дверей». | | един | 145 | | 150 | 155 | 160 | 165 | | 170 | Ответственный секретарь приемной комиссии |
| **Мероприятия для достижения показателей прямых результатов** | | | | | **Сроки реализации** | | | | | | | |  |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | | **Ответственные** |
| 1. Организация работы акции "РПТК-это твой выбор!". | | | | | х | | х | х | х | х | х | | Ответственный секретарь приемной комиссии |
| 2. Разработка рекламной продукции для абитуриентов, работа с рекламными агентствами СМИ по вопросам размещения информации для абитуриентов | | | | | х | | х | х | х | х | х | | Ответственный секретарь приемной комиссии |
| 3. Организация работы кружков по специальностям колледжа | | | | | х | | х | х | х | х | х | | Ответственный секретарь приемной комиссии |
| 4. Проведение мероприятия «День открытых дверей» | | | | | х | | х | х | х | х | х | | Ответственный секретарь приемной комиссии |
| 5. Проведение воспитательных внеурочных мероприятий совместно с организациями образования города и региона (мастер-классы, проводимых успешными выпускниками колледжа, деловые игры, олимпиады, конкурсы, КВНы) | | | | |  | | х | х | х | х | х | | Зам.директора по ВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пути, средства и методы достижения целевого индикатора:  **Задача 5.3.** Ф**ормирование мотивации к профессиональному самоопределению и утверждению в выбранной специальности** | | | | | | | | | **Ответственные** |
| **Показатели прямых результатов:** | **Источник информации** | **В том числе с указанием промежуточного значения** | | | | | | |  |
| **В отчетном периоде** | | | | | | |  |
| **Едн.изм** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| 1.Сохранность контингента до выпуска | Количество выпускников/ количество поступивших | % | 79 | 82 | 82,5 | 83 | 83,5 | 84 | Зам.директора по УР |
| 2. Участие обучающихся в мероприятиях, направленных на профессиональное самоопределение (фестивали, классные часы, экскурсии, конкурсы профмастерства, конференции) | Количество участников/общая численность обучающихся\*100% | % | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | Зам.директора по УПР,ВР |
| 3. Увеличение количества уроков для обучающихся с приглашением наставников с производства | Количество уроков с наставниками | един | 1 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | Зам.директора по УПР,ВР |
| 4. Доля обучающихся, 2-3 курсов, включенных в акцию «Старт в будущее» | Количество обучающихся, включенных в акцию/ общая численность обучающихся 2-3 курсов\*100% | % | 0,9 | 4 | 8 | 10 | 12 | 14 | Зам.директора по УПР,ВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия для достижения прямых результатов** | **Срок реализации** | | | | | |  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Ответственные** |
| 1.Включение в годовой план по воспитательной работе классные часы, направленные на формирование мотивации к профессиональному самоопределению и утверждению в выбранной специальности | х | х | х | х | х | х | Зам.директора по ВР |
| 2.Организация экскурсий для обучающихся на производство | х | х | х | х | х | х | Зам.директора по УПР |
| 3. Использование и внедрение опыта наставников с производства в рамках уроков по профессиональным модулям (специальным дисциплинам) с его непосредственным участием | х | х | х | х | х | х | преподаватели |
| 4. Проведение уроков на производственных площадках под руководством мастеров-наставников | х | х | х | х | х | х | преподлаватели |
| 5. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и практических конференций совместно с социальными партнерами | х | х | х | х | х | х | Зам.директора по УПР |
| 6. Вовлечение обучающихся для участия в акции «Старт в будущее» | х | х | х | х | х | х | Зам.директора по УПР,ВР |

**4. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНА**

1. Формирование в колледже благоприятной инновационной среды для реализации учебных и вне учебных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся и инженерно-педагогических работников, способствующей их профессионально-личностному становлению и развитию.

2. Обеспечение организационных, методических, научных, экономических условий для реализации прав обучающихся на получение качественного профессионального образования по выбранному профилю.

3. Удовлетворение потребности обучающихся и родительской общественности в получении технического и профессионального образования, в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, самосовершенствовании и личностном росте обучающихся.

4. Создание системы социального партнерства, нацеленной на максимальное согласование и реализацию интересов всех участников социального взаимодействия.

5. Создание и укрепление современной учебно–производственной базы.

6. Усиление роли практического обучения.

7. Продолжение внедрения новых информационных технологий в учебно-воспитательный процесс.

8. Поиск и апробация содержания профессионального образования, соответствующего современному мировому уровню.

9. Укрепление и расширение учебно-материальной базы кабинетов и лабораторий.

10. Повышение привлекательности программ технического профессионального образования, востребованных на региональном рынке труда.

11. Развитие научно-исследовательской, проектной и творческой деятельности субъектов образовательного процесса.

12. Совершенствование содержания, форм и методов воспитания обучающихся, формирования социально ответственной личности.

13. Внедрение в образовательный и воспитательный процесс результатов инновационных научных исследований, передового педагогического и производственного опыта.

14. Повышение педагогического и профессионального мастерства инженерно-педагогических работников.

15. Формирование системы ценностей, связанных с профессиональной и общечеловеческой культурой гражданина.

16. Развитие и совершенствование форм сотрудничества и самоуправления по принципам педагогического взаимодействия: «педагогический коллектив-студенческое сообщество-родители-социальные партнеры.