

Об итогах работы приемной комиссии РПТК по формированию контингента обучающихся дневной формы обучения на 2019-2020 учебный год. (Слайд №1)

Для организации приема документов от поступающих в Рудненский политехнический колледж, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав студентов лиц, выдержавших вступительные испытания, Приказом директора №20 от 11 января 2019 года (далее Приказ) была создана комиссия в составе 13 человек, из них 11 сотрудников колледжа, в том числе 8 технических секретарей.

□ (Слайд №2) Основная цель приемной комиссии является формирование контингента обучающихся нового набора по всем формам обучения с соблюдением прав граждан на образование, установленных законодательством Республики Казахстан, путем гласности и открытости проведения всех процедур приема и объективности оценки способностей поступающих лиц.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности её членов и утверждает план работы приемной комиссии.

Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа из числа административных работников колледжа. С апреля 2017 года данную функцию выполняет Ширшова Светлана Борисовна.

Согласно Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования, Приемная комиссия начала свою работу 01 июня 2019 года. Приемная комиссия располагается на 1-ом этаже в специально оборудованной аудитории №103. Маршрут движения от входа в здание к приемной комиссии обозначается указателями. Помещение приемной комиссии оборудовано сейфом для хранения личных дел абитуриентов и соответствующими бланками для формирования личных дел поступающих, рабочими местами для технических секретарей приемной комиссии, столами для заполнения заявлений абитуриентами с образцами заполненных бланков и необходимым комплектом канцелярских предметов.

На рабочем месте технических секретарей приемной комиссии имеются в наличии все необходимые нормативные документы и приказы директора колледжа, регламентирующие состав приемной комиссии. Работа технических секретарей ведется в соответствии с утвержденным графиком работы, согласно действующего законодательства на 2019 год. Ежедневно ведется количественный учет заявлений поступающих лиц и ежемесячно каждую пятницу предоставляется мониторинг приема документов в организации технического и профессионального образования по государственному образовательному заказу в Управление образования Костанайской области.

(Слайд №3-4) В своей деятельности приемная комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

- 1) Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319 - III;
- 2) Размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие профессиональные образовательные учебные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 мая 2016 года № 288;
- 3) Типовых правил деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 369;
- 4) Правил организации подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием и краткосрочного профессионального обучения, утвержденных Приказом министра образования и науки РК от 13 января 2017 года № 35;
- 5) **Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578;**
- 6) Стандарта государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования», утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 200;
- 7) Регламента государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования», утвержденного постановлением акимата Костанайской области от 21 июня 2016 года № 286 (зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 25 июля 2016 года № 6556);
- 8) Правил признания и нострификации документов об образовании, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 10 января 2008 года № 8;
- 9) Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи»;
- 10) Уставом Колледжа;
- 11) Правил приёма 2019 года на обучение в РПТК, утвержденные директором;
- 12) Положением приемной комиссии РПТК.

Согласно действующему Стандарту, приём заявлений лиц на дневную форму обучения приёмная комиссия начала с 20 июня 2019 года и завершила 25 августа текущего года.

Документы от поступающих принимаются на основании заявления с приложением необходимого пакета документов, указанных в Стандарте.

Заявление абитуриента регистрируется в Журнале установленной формы согласно выбранной специальности. Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приёме документов в колледж. На каждого поступающего заведено личное дело.

(Слайд№7). В соответствии с Государственным образовательным заказом на 2019-2020 учебный год и, руководствуясь итогами вступительных испытаний, приемной комиссией колледжа произведен набор в количестве **50 человек дневной формы обучения по двум специальностям на базе 9 классов:**

- «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам)»;
- «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования»;

Из таблицы видно, что предоставление Государственного заказа на 2019-2020 учебный год уменьшилось на 50 мест по сравнению с прошлым годом, а именно из 6 возможных специальностей Государственный заказ предоставляется лишь 2 специальности.

(Слайд№8). Однако, благодаря качественной профориентационной работе всего коллектива колледжа на 2019-2020 учебный год сформированы следующие группы дневной формы обучения по следующим специальностям:

- «Автоматизация и управление»: **1 группа: Д-19-АиУ- 25 человек (коммерция);**
- «Учет и аудит»: **1 группа: Д-19-УиА-29 человек (коммерция);**
- «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам)»: **2 группы:**
- **Д-19-ТЭОиРЭиЭО-1- 25 человек(бюджет)**
- **Д-19-ТЭОиРЭиЭО-2- 20 человек(коммерция)**
- «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования»: **3 группы:**
- **Д-19-ТОиРГЭО-1- 25 человек(бюджет база 9 классов)**
- **Д-19-ТОиРГЭО-2- 24 человека (коммерция база 9 классов)**
- **Д-19-11-ТОиРГЭО- 22 человека (коммерция база 11 классов)**
- «Технология машиностроения»: **1 группа: Д-19-ТМ- 20 человек**

(Слайд№9). По результатам приема абитуриентов сложилась конкурсная ситуация по следующим специальностям:•

- «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования» - 3 человека на место.
- «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам) - 1,8 человека на место;
- «Автоматизация и управление» – 1,5 человека на место;
- «Учет и аудит» - 1,3 человека на место.

А по специальности «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте» второй год набор не осуществляется. Причиной являются жесткие условия медицинского допуска по данной специальности, где требуется наличие 100% зрения и цветоощущения – «норма». Анализ ситуации указывает на наличие большого количества желающих лиц, но медицинские параметры ограничивают их возможности.

Таким образом, подводя итог работы приемной комиссии РПТК по формированию контингента обучающихся дневной формы обучения на 2019-2020 учебный год, можно сделать вывод, Государственный заказ приёмной комиссией исполнен в полном объеме. Общий набор 2019 года составил 190

человека, что на 13 человек меньше по сравнению с набором 2018-2019 учебного года.

Востребованность в получении образования Рудненского политехнического колледжа показывает на проведение качественной профориентационной работы всего педагогического коллектива колледжа. Масштабное информирование выпускников 9 и 11 классов о наборе по специальностям КГКП «Рудненский политехнический колледж» в рамках агитационной акции «РПТК-это твой выбор!». Несмотря на то, что в 2019 году выезды в организации образования близ лежащих районов Костанайской области осуществлено не было, поток желающих лиц получить образование в РПТК не уменьшился.

(Слайд №10). На основании вышеизложенного, с целью качественной подготовки материала вступительных экзаменов (тестовых заданий) и соблюдения прав граждан на образование, предлагаю следующее:

- До 01 апреля 2020 года председателям ПЦК рассмотреть материалы вступительных экзаменов (тестовых заданий) по всем видам обучения на базе 9 и 11 классов;
- До 01 мая 2020 года председателям ПЦК сдать экзаменационный материал с вариантами ключей и верными решениями к тестовым заданиям на хранение председателю приемной комиссии;
- До 01 июня 2020 года ответственному секретарю ПК обеспечить типографскую распечатку тестовых заданий в виде сборника по всем видам обучения;
- По итогам компании «Абитуриент 2019» рассмотреть вопрос о премировании членов приемной комиссии.

Ответственный секретарь ПК



С. Ширшова