|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор Рудненского  политехнического колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Ишмухамбетов  «\_31\_\_» \_августа\_ 2016 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебной и производственной практике студентов**

**КГКП «Рудненский политехнический колледж»**

1. **Общие положения**

## 1.1 Настоящее Положение об учебной и производственной практике студентов КГКП «Рудненский политехнический колледж» разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319, Трудовым кодексом Республики Казахстан от 15 мая 2007 года № 251, Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования» от 17 мая 2013 года № 499, Методическими рекомендациями по организации и проведению профессиональной практики обучающихся начальных и средних профессиональных учебных заведений» от 5 апреля 2004 года № 287.

1.2 Настоящее Положение выполняется при реализации программы технического и профессионального образования в соответствии Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования Республики Казахстан по всем специальностям учебного заведения и для всех форм обучения.

1.3 Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики (далее - практика) для студентов КГКП «Рудненский политехнический колледж», осваивающих программы технического и профессионального образования.

1.4 Практика является составной частью учебного процесса, организуется и проводится колледжем в тесном взаимодействии с предприятиями и организациями.

1.5 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

1.6 Содержание практики определяется требованиями ГОСО ТиПО к результатам обучения, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми цикловыми комиссиями и согласованными с работодателями.

1.7 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, с учётом теоретической подготовленности студентов, а также возможностей учебно-производственной базы.

1.8 Основными видами практики студентов колледжа являются учебная, по профилю специальности (технологическая) и квалификационная (преддипломная).

**2 Учебная практика**

2.1 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта. Практика реализуется по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2 Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ГОСО ТиПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

2.3 Учебная практика проводится в лабораториях, кабинетах и мастерских колледжа, с использованием базы социальных партнеров, на предприятиях на основе договоров между организациями и колледжем.

2.4 Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, руководителями практики от предприятия и учебного заведения.

* 1. Продолжительность рабочего дня студентов составляет не более 8 академических часов в день, 36 часов в неделю.
  2. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения.
  3. По окончании учебной практики студентам выставляется оценка на основании текущего и итогового контроля их работы. Форма итогового контроля определяется цикловой методической комиссией. Это может быть зачет, выполнение комплексного задания, квалификационной работы, конкурс профессионального мастерства т.д.

1. **Производственная практика** 
   1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОСО ТиПО по специальности.

3.2 Преддипломная практика направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

3.3 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключенных между колледжем и этими организациями.

Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.4 Преддипломная практика и практика по профилю специальности проводится непрерывно, преддипломная практика – после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.5 Срок руководства практикой определяются колледжем в приказе на практику и не должен превышать объемы времени, предусмотренные рабочим учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах.

3.6 Для руководства практикой по профилю специальности и преддипломной практики на каждую учебную группу в 20 – 30 студентов назначается руководитель от колледжа из числа ведущих преподавателей спецдисциплин.

* 1. В организации и проведении практики участвуют колледж и предприятие, учреждение, организация - социальные партнёры.

* 1. Колледж:
* планирует и утверждает в рабочем учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ГОСО ТиПО с учетом договоров с организациями;
* заключает договоры на организацию и проведение практики;
* осуществляет руководство практикой;
* распределяет студентов на производственную практику и оформляет приказом директора колледжа, в котором указывается место проведения практики, сроки и руководители;
* согласовывает с организациями оценочный материал прохождения практики;
* контролирует реализацию рабочей программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
* совместно с организациями проводит процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
* разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
  1. Организации, участвующие в проведении практики:
* заключают договоры о совместной деятельности с колледжем по подготовке специалистов на производственной практике;
* согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задания на практику;
* предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации и определяют наставников;
* участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
* участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
* обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.
  1. Студенты в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики, и требования руководителей практики от колледжа и организации;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- оформляют в ходе практики дневник, представляют отчет и дневник по завершению практики руководителю практики и сдают зачет.

* 1. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

3.12 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем совместно с организациями.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Форма отчетности студентов – дневник и отчет по практике.

* 1. Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдения работы практиканта, результатом, подтверждаемыми документами соответствующих организаций (выполнение индивидуальных заданий, отзывов и предварительной оценки руководителя от организации). Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования рабочей программы практики по профилю специальности или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.
  2. Результаты прохождения практики представляются студентом руководителю практики от колледжа и учитываются при итоговой аттестации.
  3. Руководители проиводственной практики от колледжа:
* принимают участие в работе цикловой комиссии по производственной практике;
* разрабатывают рабочие программы и тематику индивидуальных заданий и проверяют их выполнение;
* осуществляют мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике;
* проводят со студентами организационно - инструктивные собрания, знакомят их с целями и задачами практики;
* организуют проведение общего инструктажа и инструктажа по технике безопасности;
* организуют медосмотр практикантов;
* контролируют зачисление практикантов на практику в организации;
* участвуют в распределение практикантов по объектам и рабочим местам;
* устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними корректируют рабочие программы;
* контролируют организацию работы практикантов в организациях;
* контролируют ход практики, проводят консультации практикантов;
* проверяют выполнение программы практики, состояние дневников, отчетов и качество их выполнения; соблюдение практикантами правил техники безопасности и противопожарной защиты;
* осуществляют контроль за освоением студентами материала программы практики проводят беседы и консультации, оказывают им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;
* представляют информацию о ходе практики заместителю директора по учебно-производственной работе;
* подготавливают материалы сдачи студентами квалификационного экзамена на получение рабочих профессий и разрядов по техническим специальностям;
* оформляют и по окончании практики и сдают заместителю директора по учебно-производственной работе документацию об итогах практики, готовят заключение об итогах практики для обсуждения на цикловой комиссии по производственной профессиональной практике.

1. **Организация практики студентов заочного отделения**

4.1 Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации, реализуется студентами по направлению колледжа в объеме не более 4 недель.

4.2 Преддипломная практика студентов-заочников проводится в организациях различных организационно-правовых форм как на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем, так и по индивидуальным договорам, заключенным с организациями на период практики.

Зам. директора по УПР Н.А. Бодуговская